



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

PREGÃO ELETRÔNICO  
**08/2026**

CONTRATANTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS - RO**

OBJETO  
**Futura e Eventual Aquisição de Materiais Gráficos.**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO  
**R\$ 662.335,20 (seiscentos e sessenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e vinte centavos).**

DATA DA SESSÃO PÚBLICA  
**Dia 23/02/2026 às 10:00 h (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:  
**MENOR PREÇO POR ITEM**

MODO DE DISPUTA:  
**ABERTO**

**ITENS 45 E 47 DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COM RESERVA DE COTAS E  
ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**COM PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO NO ÂMBITO LOCAL/  
REGIONAL**

PREGOEIRA DESIGNADA: **VERÔNICA DA SILVA APOLINARIO**  
EQUIPE DE APOIO DO PREGÃO: **TAYNARA VIEIRA BORDINHÃO**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
6. DA FASE DE JULGAMENTO.....	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	14
8. DOS RECURSOS.....	16
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	21
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	21





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**EDITAL**

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026**

(Processo Administrativo n.º 2877-2026/SEMA)

**ITENS 45 E 47 DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COM RESERVA DE COTAS E ITENS  
EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Torna-se público que Prefeitura Municipal de Buritis, estado de Rondônia, por meio da Superintendência de Licitações e Contratações, sediada na Rua São Lucas, 2476, setor 06, CEP 76.880-000, na cidade de Buritis, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **Futura e eventual Aquisição de Materiais Gráficos** para atender as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Buritis conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada por **ITEM**, conforme tabela constante no **ANEXO III** - Estimativa de custos - Relação do Item.
- 1.3. *A descrição dos itens objeto desta licitação para elaboração das propostas constam neste edital (termo de referência e relação do item) e não devem ser confundidas com a descrição genérica constante no sistema LICITANET, pois a descrição do sistema é genérica.*

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal Licitanet: (<http://www.licitanet.com.br/>).
- 2.2. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:
  - 2.2.1 Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação e estiverem devidamente credenciados no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br/);





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

2.3 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a LICITANET.

2.4 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

2.5 **O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos disponíveis na plataforma de execução: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).**

2.6 O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 175 parágrafo § 1º da Lei nº 14.133/21.

2.7 O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

2.8 A LICITANET atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Prefeitura Municipal de Buritis.

2.9 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Licitanet até à data prevista para recebimento das propostas.

2.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.11 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.12 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.13 Os itens 45 e 47, objeto desta contratação são de **Ampla Participação**, para todos os fornecedores que atenderem aos requisitos do edital, com preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Art. 44, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006.

2.14 **Os Itens 46 e 48 trata-se de cotas reservadas** para microempresas e empresas de pequeno porte, **sendo o Item 46 vinculado ao Item 45 e 48 vinculado ao Item 47 referentes as cotas reservadas**, conforme Art. 48, inciso III da Lei complementar n.º 123/2006.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

2.15 Para os **demais Itens**, a participação é exclusiva às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.15.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.16 **Caso a mesma empresa vença tanto a cota reservada quanto a cota principal**, a contratação deverá ser realizada pelo menor preço entre as duas, conforme Art. 12, § 2º da Lei Municipal Ordinária n.º 2.176/2025.

2.17 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006, Decreto n.º 8.538 de 2015 e Lei Ordinária Municipal nº 2.176 de 25 de abril de 2025.

2.18 Não poderão disputar esta licitação:

2.18.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.18.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.18.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.18.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.18.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.18.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.18.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.18.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.18.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

2.18.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.19 O impedimento de que trata o item 2.16.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.20 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.18.2 e 2.18.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata de registro de preços, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.21 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.22 O disposto nos itens 2.18.2 e 2.18.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.23 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.24 A vedação de que trata o item 2.16.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital – menor preço por item, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1 no item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 2.13 ou 2.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1 a aplicação do intervalo mínimo de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

3.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.11 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2.1 valor unitário e total do item;

4.2.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da contratação.

## **5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.2 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

5.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.7 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**

5.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

5.10 O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de cinco décimos por cento (0,5%)**.

5.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado - **aberto**.

5.13 Para a presente licitação será adotado o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19 Em relação ao item não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2 empresas brasileiras;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

5.20.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **6 DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.15 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, para o CNPJ e CPF do sócio majoritário;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.1. As certidões dos itens b) e c) acima, referentes aos CNPJs, serão substituídas pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU** ([Certidões Administração Pública Federal \(tcu.gov.br\)](https://www.tcu.gov.br)). Além da consulta ao SICAF e TCU CONSOLIDADA, será consultado também o **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP** – da Controladoria Geral do Estado de Rondônia no seguinte sítio eletrônico: <https://transparencia.ro.gov.br/>.

6.1.2. Serão realizadas consultas do CPF do sócio majoritário, além do SICAF, nos seguintes sítios eletrônicos: CNJ – Conselho Nacional de Justiça <https://www.cnj.jus.br/>, no TCU – Tribunal de Contas da União <https://contas.tcu.gov.br/>, e para as certidões dos itens b) e c) acima, referentes aos CPFs, será realizada consulta ao sítio da CGU – Controladoria Geral da União <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, A PREGOEIRA diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício aplicado.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, A PREGOEIRA examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1 conter vícios insanáveis;

6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

6.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1 Os documentos previstos no **ANEXO II DESTE EDITAL (CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO)**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados via sistema eletrônico (Licitanet) podendo ser assinado digitalmente (quando for o caso).

7.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

7.5 Será verificado se o licitante apresentou no sistema declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.6 Será verificado se o licitante declarou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

7.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.10 A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

7.11 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

7.11.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.12.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, A PREGOEIRA examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **8 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

8.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

8.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

8.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.7 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.7.1 Em caso de prorrogação da ata, **poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

8.8 As solicitações serão emitidas pela secretaria participante por meio de empenho e Ordem de Faturamento de forma parcelada conforme as demandas que surgirem.

## **9 DOS RECURSOS**

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.buritis.ro.gov.br](http://www.buritis.ro.gov.br) > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.buritis.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>).

## **10 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.**

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

10.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

10.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração

10.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.6 fraudar a licitação;

10.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

- 10.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 10.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1 advertência;
- 10.2.2 multa;
- 10.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 10.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da ata de registro de preço.
- 10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor da ata de registro de preço.
- 10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.15 Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

10.16 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

## **11 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: (<http://www.licitanet.com.br>) e via e-mail para o endereço: [cpl@buritis.ro.gov.br](mailto:cpl@buritis.ro.gov.br).

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela PREGOEIRA.

12.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

12.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.buritis.ro.gov.br](http://www.buritis.ro.gov.br) > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.buritis.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>) e **PORTAL LICITANET** (<http://www.licitanet.com.br>).

12.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1 ANEXO I – Modelo da Proposta;

12.11.2 ANEXO II – Condições para Habilitação;

12.11.3 ANEXO III – Estimativa de custos - Relação de itens;

12.11.4 ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

12.11.5 ANEXO V – Termo de Referência;

12.11.5.1 Apêndice do Anexo V – Estudo Técnico Preliminar.

Buritis, 03 de fevereiro de 2026.

Elaborado por: **Ronei Eduardo dos Santos**

Agente da Equipe de Apoio

Revisado e aprovado por: **Thiago Alves de Sousa**

Superintendente de Licitações e Contratações





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**ANEXO I DO EDITAL**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)**

**PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026/SLC**

**PROCESSO Nº 2877/2025/SEMA**

LICITANTE \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BANCO: \_\_\_\_\_ AG.: \_\_\_\_\_ C. CORRENTE: \_\_\_\_\_

Item	Especificação	Unidade De Medida	Marca / Modelo	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Valor total:

Valor total por extenso:

Prazo de validade da Proposta: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

**Obs: Ao Licitante:**

**Encaminhar juntamente com a proposta os dados do Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços, incluindo: nome, CPF, data de nascimento, telefone (de preferência WhatsApp) e e-mail.** Essas informações são essenciais para a formalização da ata de registro de preços e comunicação entre as partes.

Outras informações:

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência. - Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos. - Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em firmar a contratação no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

*ANEXO II DO EDITAL*

**CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

A habilitação das empresas vencedoras do Pregão será feita pela análise da documentação, ou da Certidão de Registro Cadastral – CRC da Prefeitura Municipal de BURITIS, ou pelo SICAF. *Caso haja alguma certidão vencida, a mesma deverá ser encaminhada* exclusivamente via sistema, no prazo compreendido entre a divulgação do edital no sítio eletrônico e o horário limite da sessão pública, conforme descrito no preâmbulo deste edital. Os documentos de habilitação abaixo, que não forem contemplados pelo CRC OU SICAF deverão também ser remetidos:

**1. HABILITAÇÃO JURIDICA e FISCAL:**

- a) **Identidade e CPF** do responsável.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor e suas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal e INSS**. (Unificada)
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda **Estadual**.
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda **Municipal** da sede da licitante.
- f) Prova de Regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**.
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440/11).
- h) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

2.1 Não será necessário a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, pois entende-se que a solicitação de atestado seja para serviços contínuos, contratações de grandes obras ou com valor expressivo, conforme trata-se no Art. 67. Da Lei nº14.133/21; o que não é o caso desta aquisição.

**3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 **Certidão negativa de Falência ou Recuperação Financeira** expedida pelo site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, conforme inciso II, do art. 69, da Lei nº 14.133/21.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

*Admitir-se-á à licitante em Recuperação Financeira a apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente pela ação judicial, ou seja, onde tramita o processo, que comprove que está economicamente apta para participar de procedimentos licitatórios, nos termos da Lei n.11.101/2005, e Acórdão do TCU 1201/2020 Plenário;*

Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

Os documentos anexados serão considerados originais para os efeitos legais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis. O uso de *documento falso* para fraudar o caráter competitivo de uma *licitação* está previsto no tipo penal do artigo 337 da Lei das *Licitações*, a Lei 14.133/21.

Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

Reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), [www.sefin.ro.gov.br](http://www.sefin.ro.gov.br), [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br), [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br), [www.tj.ro.gov.br](http://www.tj.ro.gov.br) e [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), respectivamente. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**ANEXO III DO EDITAL**

**ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**(Relação de itens)**

**ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	CATMAT	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL R\$
1.	<b>ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO COLORIDA</b> (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	M²	<b>472084</b> <b>(Genérico)</b>	431,7	<b>51,67</b>	<b>R\$ 22.305,94</b>
2.	<b>BANNER EM LONA DE VINIL.</b> Com suportes superiores e inferiores em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	M²	<b>600650</b> <b>(Genérico)</b>	569,25	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.551,65</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	Faturamento).					
3.	<b>CRACHÁS EM PVC, CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54 mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>UND</b>	<b>479976</b> <b>(Genérico)</b>	411	<b>15,76</b>	<b>R\$ 6.477,36</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	Faturamento).					
4.	<b>FAIXA EM LONA DE VINIL PLOTADO, COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> Suportes laterais em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>M²</b>	<b>393355</b> <b>(Genérico)</b>	565	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.323,55</b>
5.	<b>PASTA PAPEL C/ BOLSO</b> 30x45 cm papel supremo 300g colorida frente - 4x0 cores.	<b>UND</b>	<b>324967</b> <b>(Genérico)</b>	2300	<b>6,43</b>	<b>R\$ 14.789,00</b>
6.	<b>CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, 90G, COLORIDO, F04.</b> “A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente	<b>UND</b>	<b>461503</b> <b>(Genérico)</b>	1460	<b>3,57</b>	<b>R\$ 5.212,20</b>







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	com a Ordem de Faturamento”.					
7.	<b>CERTIFICADO</b> impresso em papel couchê 250gr, formato 08, 4x0.	UND	<b>614418</b> <b>(Genérico)</b>	8120	<b>2,20</b>	<b>R\$ 17.864,00</b>
8.	<b>CRACHÁ EM PAPEL COUCHÊ, FORMATO 32, 4X0.</b>	UND	<b>462317</b> <b>(Genérico)</b>	4250	<b>1,20</b>	<b>R\$ 5.100,00</b>
9.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 6,0 x 2,5 cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>259965</b> <b>(Genérico)</b>	48	<b>87,51</b>	<b>R\$ 4.200,48</b>
10.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,5 X 2,0 CM.</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta medindo	UND	<b>308588</b> <b>(Genérico)</b>	45	<b>61,33</b>	<b>R\$ 2.759,85</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	4,5 x 2,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
11.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 3,8x 1,40 cm (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). OBs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>273580</b> <b>(Genérico)</b>	40	<b>45,00</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>
12.	<b>CARIMBO AUTOMATICO</b> auto entintado, retangular, placa de texto 10x26 mm, 3 linhas, cor de impressão preto. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade	UND	<b>307787</b> <b>(Genérico)</b>	16	<b>48,33</b>	<b>R\$ 773,28</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	para maior durabilidade do produto.					
13.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta com medida máxima do texto 3,0cm x 3,0cm. Quantidade de caracteres: Máximo 5 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	<b>UND</b>	<b>307789</b>	45	<b>61,01</b>	<b>R\$ 2.745,45</b>
14.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima do texto 2,4cm x 2,4cm. Quantidade caracteres: máximo 04 linhas.	<b>UND</b>	<b>356948</b>	16	<b>57,00</b>	<b>R\$ 912,00</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	(Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
15.	<b>ADESIVO EM VINIL PERFURADO COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> (a arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>M²</b>	<b>472084</b> <b>(Genérico)</b>	299	<b>37,33</b>	<b>R\$ 11.161,67</b>
16.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 90G.</b> formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>UND</b>	<b>390492</b> <b>(Genérico)</b>	18150	<b>0,59</b>	<b>R\$ 10.708,50</b>
17.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 170G,</b> formato 08, fxv, colorido. (A Arte	<b>UND</b>	<b>613007</b> <b>(Genérico)</b>	17150	<b>0,75</b>	<b>R\$ 12.862,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
18.	<b>PLANFETOS. IMPRESSO EM FORMATO 32, PAPEL 75G, COLORIDO</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	471407 (Genérico)	21500	0,27	R\$ 5.805,00
19.	<b>BUTTON AMERICANO PRENSADO COM 2,5</b> (tamanho mínimo) ou 3,5 cm de diâmetro. Composto de base metálica, com sobre impressão, acetato, prensagem na parte traseira com plástico. Fecho tipo alfinete lateral (pregadeira)	UND	614877 (Genérico)	800	4,35	R\$ 3.480,00
20.	<b>ATESTADO</b> Em bloco 100x1 fls, em papel	BLOCO	323639	50	22,00	R\$ 1.100,00





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	75g, F18, uma cor. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).		(Genérico)			
21.	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO, 100X1, frente e verso, 100x1, formato 09, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).</b>	<b>BLO CO</b>	<b>450509 (Genérico)</b>	30	<b>37,40</b>	<b>R\$ 1.122,00</b>
22.	<b>FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO, 50X1, FORMATO 09, PAPEL 75G, uma cor. (A Arte será confeccionada pela</b>	<b>BLO CO</b>	<b>450509 (Genérico)</b>	20	<b>14,94</b>	<b>R\$ 378,80</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
23.	FICHA DE FREQUÊNCIA DAS VISITAS DOMICILIARES, formato 09, 100x1, uma cor. Frente e verso. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	BLO CO	447087 (Genérico)	250	33,89	R\$ 8.472,50
24.	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO. 100X1, FORMATO 09, 01 COR. (FRENTE). (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	BLO CO	447087 (Genérico)	15	32,23	R\$ 483,45
25.	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO APAC TOMOGRAFIA	BLO CO	391552 (Genérico)	10	32,89	R\$ 328,90





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	<b>E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA.</b> Formato 09, bloco 100x1, papel 75G, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
26.	<b>PANFLETOS EDUCATIVOS AO COMBATE DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI</b> Papel couchê 115g, impressão colorida. Tamanho 14x20 cm. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>UND</b>	471407 <b>(Genérico)</b>	10000	<b>0,40</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>
27.	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD.</b> Formato 09, 50x1, papel	<b>BLO CO</b>	471407 <b>(Genérico)</b>	230	<b>21,24</b>	<b>R\$ 4.885,20</b>







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	63g, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
28.	<b>RECEITA AZUL COM NUMERAÇÃO</b> Impressa em papel Super Bond 63 gr na cor azul numeração bloco 50x01 F16. Com 50 (cinquenta) fl. Cada (frente). (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>320368 (Genérico)</b>	300	<b>21,61</b>	<b>R\$ 6.483,00</b>
29.	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS.</b> Formato 18, papel 75g, 100x1, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora	<b>BLO CO</b>	<b>223202 (Genérico)</b>	60	<b>21,80</b>	<b>R\$ 1.308,00</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
30.	<b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL.</b> Formato 18, 50x2, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>443305 (Genérico)</b>	250	<b>23,94</b>	<b>R\$ 5.985,00</b>
31.	<b>REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. 100X1, FORMATO 09, 01 COR, PAPEL 75G</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	15	<b>27,80</b>	<b>R\$ 417,00</b>
32.	<b>SOLICITAÇÃO DE</b>	<b>BLO</b>	<b>391552</b>		<b>29,47</b>	<b>R\$ 1.473,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	<b>EXAME 100X1</b> Solicitação de exame em duas vias numeradas, bloco 100x1 fls em papel sulfite 75 gr. F18. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>CO</b>	<b>(Genérico)</b>	<b>50</b>		
33.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA HUMANA.</b> Formato 18, em papel cartolina 180g, 01 cor, que será definido pela secretaria, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>UND</b>	<b>485382</b> <b>(Genérico)</b>	<b>1250</b>	<b>1,40</b>	<b>R\$ 1.750,00</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

34.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO.</b> Formato 18, frente e verso, papel cartolina 180g, a cor a ser definida pela secretaria. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>600899</b> <b>(Genérico)</b>	10000	<b>1,58</b>	<b>R\$ 15.800,00</b>
35.	<b>CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA.</b> Formato 18, frente e verso, 01 cor, papel cartolina 180g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>441842</b> <b>(Genérico)</b>	15000	<b>1,26</b>	<b>R\$ 18.900,00</b>
36.	<b>CARTÃO DE</b>	UND	<b>441842</b>	5000	<b>1,56</b>	<b>R\$ 7.800,00</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	<b>VACINAÇÃO DA CRIANÇA.</b> (MENINO OU MENINA). Tamanho: 45x20, papel cartolina 180g, colorido, frente e verso, cor de fundo (azul ou rosa). (A Arte e cor será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).		(Genérico)			
37.	<b>CAPA DE PROCESSO PODENDO SER NAS CORES</b> (Azul, Verde, Verde Água ou Amarelo). Confeccionada em papel tríplex (impresso na cor solicitada, frente e verso) de no mínimo 220g/m², com 5 vincos para dobra, impressão 1x0 cor (frente), com acabamento plastificado frente e verso, perfurada com dois furos centrados ao meio. Na	UND	<b>320343</b> (Genérico)	850	<b>5,55</b>	<b>R\$ 4.717,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	primeira capa deve ser impresso o Brasão do município de Buritis, logo					
38.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 6,0 X 4,0 CM</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 6,0cm x 4,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	<b>UND</b>	<b>259965</b> <b>(Genérico)</b>	24	<b>62,33</b>	<b>R\$ 1.495,92</b>
39.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,0 CM X 4,0 CM</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima /do texto 4,0cm x 4,0cm. Quantidade caracteres: máximo 05 linhas.	<b>UND</b>	<b>259965</b>	20	<b>79,97</b>	<b>R\$ 1.599,40</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	(Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
40.	<b>MAPA DE CONSUMO DE VACINA ANTI - RÁBICA CANINA E FELINA 50x1</b> , formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>441842 (Genérico)</b>	30	<b>53,97</b>	<b>R\$ 1.619,10</b>
41.	<b>SIVEP SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA.</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo	<b>BLO CO</b>	<b>448037 (Genérico)</b>	80	<b>29,80</b>	<b>R\$ 2.384,00</b>







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).					
42.	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL 50x1</b> , formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>448037 (Genérico)</b>	50	<b>30,38</b>	<b>R\$ 1.519,00</b>
43.	<b>BLOCOS DE NOTAS</b> Especificações mínimas: 021cm de altura por 0.15cm de largura contendo 30 folhas o bloco com marca d'água. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>BLO CO</b>	<b>448037 (Genérico)</b>	800	<b>9,97</b>	<b>R\$ 7.976,00</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	Faturamento)					
44.	<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COLORIDO).</b> Impresso em papel cartolina 180 GR, F9. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>481439</b> <b>(Genérico)</b>	3200	<b>2,54</b>	<b>R\$ 8.128,00</b>
45.	<b>AGENDA ESPECÍFICA DE SAÚDE DA MULHER</b> Formato tipo caderno grampeado. Dimensões: 148 mm x 105 mm (formato A6 horizontal). Impressão colorida, frente e verso. Capa em papel. <b>ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO AO ITEM 46.</b>	UND	<b>624591</b> <b>(Genérico)</b>	5.250	<b>30,31</b>	<b>R\$ 159.127,50</b>
46.	<b>AGENDA ESPECÍFICA</b>	UND	<b>624591</b>	1.750	<b>30,31</b>	<b>53.042,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	<b>DE SAÚDE DA MULHER</b> Formato tipo caderno grampeado. Dimensões: 148 mm x 105 mm (formato A6 horizontal). Impressão colorida, frente e verso. Capa em papel. <b>ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS -COTA RESERVADA VINCULADO AO ITEM 45.</b>		<b>(Genérico)</b>			
47.	<b>CADERNETA DA GESTANTE</b> Conforme modelo do Ministério da Saúde: (Modelo em anexo) A caderneta deverá ser impressa em Frente e verso colorido de alta qualidade, capa impressa em papel couchê 200g, conteúdo interno impresso em papel sulfite 75g, frente e verso colorido; encadernada em espiral com capa protetora	<b>UND</b>	<b>609177</b> <b>(Genérico)</b>	3.750	<b>26,87</b>	<b>R\$</b> <b>100.762,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	transparente ou similar; total de páginas 27; tamanho aproximado 24cm altura por 17,5 cm de largura. As páginas 01, 02, 03, 15 e 16 são impressas em tamanho maior (duplo) ou triplo, para serem dobradas para dentro do caderno (Se solicitado a contratada deverá ajustar a arte de acordo com o órgão contratante, colocando ano atualizado, brasão do município e informações de contato) <b>ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO VINCULADO AO ITEM 48</b>					
48.	<b>CADERNETA DA GESTANTE</b> Conforme modelo do Ministério da Saúde: (Modelo em anexo) A caderneta deverá ser impressa em Frente e verso colorido de alta	<b>UND</b>	<b>609177 (Genérico)</b>	1.250	<b>26,87</b>	<b>R\$ 33.587,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

qualidade, capa impressa em papel couchê 200g, conteúdo interno impresso em papel sulfite 75g, frente e verso colorido; encadernada em espiral com capa protetora transparente ou similar; total de páginas 27; tamanho aproximado 24cm altura por 17,5 cm de largura. As páginas 01, 02, 03, 15 e 16 são impressas em tamanho maior (duplo) ou triplo, para serem dobradas para dentro do caderno (Se solicitado a contratada deverá ajustar a arte de acordo com o órgão contratante, colocando ano atualizado, brasão do município e informações de contato) <b>ITEM DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS -COTA RESERVADA</b>					
---	--	--	--	--	--





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	<b>VINCULADO AO ITEM 47.</b>					
49.	<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLOCO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>46,18</b>	<b>R\$ 1.385,40</b>
50.	<b>TERMO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada	<b>BLOCO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>56,57</b>	<b>R\$ 1.697,10</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
51.	<b>TERMO DE INSPEÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>38,17</b>	<b>R\$ 1.145,10</b>
52.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>43,33</b>	<b>R\$ 1.299,90</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
53.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>41,90</b>	<b>R\$ 1.257,00</b>
54.	<b>CRACHÁS EM PVC CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido	<b>UND</b>	<b>479976 (Genérico)</b>	100	<b>18,97</b>	<b>R\$ 1.897,00</b>







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	no formato CR - 80 com tratamento especial, com capa plástica ou outro meio de proteção e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster na cor verde com desenhos de girassóis. (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de faturamento).					
55.	<b>CAPA PARA IPTU Com</b>					





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	dimensões 08 cm de largura e 43 cm de comprimento impresso em papel couchê com 115 gramas com fotolito com impressão na frente e recortada (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	<b>UND</b>	<b>481439</b> <b>(Genérico)</b>	12000	<b>0,47</b>	<b>R\$ 5.640,00</b>
56.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria,	<b>BLO</b> <b>C</b>	<b>443096</b> <b>(Genérico)</b>	10	<b>49,18</b>	<b>R\$ 491,80</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
57.	TERMO DE APREENSÃO em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>54,47</b>	<b>R\$ 544,70</b>
58.	TERMO DE NOTIFICAÇÃO em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, com 03 (três) vias, branca, verde e rosa, numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação).	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>49,85</b>	<b>R\$ 498,50</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

	Arte a ser definida pelo Setor de Fiscalização da SEMMAS.					
VALOR TOTAL: R\$ 662.335,20						

*Atenção:* Para preenchimento da **Proposta (Anexo I)** deve-se seguir estritamente esta ordem, numeração e descrição dos itens, facultando ao licitante participar **apenas dos itens** de seu interesse.

O valor total estimado deste certame é de **R\$ 662.335,20 (seiscentos e sessenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e vinte centavos)**.

**1      INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1      Os interessados podem apresentar proposta para o **ITEM** de seu interesse, individualmente, respeitado o critério de julgamento.

1.2      Independentemente de o critério de julgamento ser pelo valor do ITEM, do LOTE, ou GLOBAL, os itens serão analisados pelo valor unitário. Qualquer item que tiver seu valor superior ao valor estimado pela administração, deverá ser retificado ou será desclassificado.

1.3      Não será admitido no preço unitário o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se sumariamente a fração remanescente.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**ANEXO IV DO EDITAL**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º XXX/SLC/2026**

(Processo Administrativo nº 2877-2025)

A Prefeitura Municipal de Buritis, com sede na Rua São Lucas nº 2476, Setor 06, nesta cidade de Buritis-RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.266.058/0001-44, neste ato representada pelo prefeito Valtair Fritiz dos Reis, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **08/2026**, processo administrativo nº **2877-2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto n.º 13.509 de 15 março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a, **Futura e Eventual Aquisição de Materiais Gráficos** especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo *V do edital de Licitação n.º 08/2026*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**TABELA I**

LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.

VENCEDORA DOS ITENS: \_\_\_\_\_.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**PLANILHA COM ITENS/ VALORES DAS EMPRESAS DETENTORA**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a Superintendência de Licitações e Contratações da Prefeitura Municipal de Buritis.

3.2. Órgãos participantes deste Registro de Preços: AGERB, IMPREB, SEMA, SEMAGRI, SEMAST, SEMED, SEMFAZ, SEMMAS, SEMOSP, SEMUSA.

### 4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme dispõe o parágrafo 3 do Art. 86 da Lei 14.133 de 2021 (redação dada pela Lei nº 14.770/2023).

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**4.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.2.

**4.7. Dos limites para as adesões**

4.7.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**5 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir da data de publicação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso conforme artigo 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado conforme artigo 299 do decreto municipal 13.509/2023.

5.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3 Na formalização da ata de registro de preço ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata, será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 3 dias úteis e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital no Sistema de Processo Eletrônico da Prefeitura de Buritis Rondônia e disponibilizada no Portal da Transparência.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar a ata de registro de preço nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6 FISCALIZAÇÃO**

6.1 A fiscalização da contratação decorrente caberá às secretarias requisitantes, conforme o item 6 do Termo de Referência a qual designará servidores nomeados através de portaria/decreto conforme indicação do atual gestor da pasta para fiscalizar, acompanhar o objeto da presente licitação e as demais atribuições previstas, esses servidores determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do Decreto Municipal 13.509/23. O fiscal desempenha um papel crucial no acompanhamento e fiscalização, suas principais funções incluem:

6.1.1. Verificar se os produtos estão sendo entregues conforme especificado no edital;

6.1.2. Garantir que os prazos acordados estejam sendo cumpridos, tanto para entregas quanto para possíveis prorrogações;

6.1.3. Assegurar que os produtos atendam aos padrões de qualidade estabelecidos no edital;

6.1.4. Documentar qualquer irregularidade, atraso ou não conformidade, mantendo registros detalhados;

6.1.5. Manter uma comunicação eficiente com os fornecedores para resolver problemas e esclarecer dúvidas;

6.1.6. Emitir os documentos necessários que comprovem o recebimento dos bens, possibilitando os pagamentos.

6.2. Caberá aos fiscais, juntamente com a superintendência de licitações e equipe de apoio, o controle e a administração dos preços registrados, devendo:

6.2.1. Gerenciar a ata de registro de preços;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

6.2.2. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados,  
6.2.3. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

6.2.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.2 A fiscalização da contratação decorrente caberá às secretarias requisitantes, a qual designará servidores nomeados através de portaria/decreto conforme indicação do atual gestor da pasta para fiscalizar e acompanhar o objeto da presente licitação, esses servidores determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do Decreto Municipal 13.509/23.

**6.3 Obrigações do fiscal das secretarias participantes**

6.3.1 Assegurar que os prazos estipulados sejam respeitados tanto pela contratada quanto pelo contratante, evitando atrasos no processo;

6.3.2 Manter registros detalhados das atividades, inspeções e ocorrências relevantes;

6.3.3 Certificar-se de que todas as atividades estão em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis;

6.3.4 Manter uma comunicação eficiente entre todas as partes envolvidas, esclarecendo dúvidas, resolvendo problemas e garantindo a compreensão mútua das expectativas;

6.3.5 Garantir a qualidade do item, certificando-se de que os procedimentos atendem aos padrões estipulados e normas de segurança;

6.3.6 Exigir e revisar a documentação necessária;

6.3.7 Manter registros detalhados do processo, para possibilitar a avaliação do desempenho contratual.

**6.4 Caberá ao gestor da secretaria**

6.4.1 Fazer a abertura do processo filhote e comunicar aos setores das secretarias que o processo está disponível para pedido.

6.4.2 Realizar os pedidos de empenho.

6.4.3 Acompanhar toda a tramitação do processo.

6.4.4 Juntar a nota fiscal (com a devida certificação do atesto da mesma), conferir as certidões e a validade da mesma antes de encaminhar para pagamento (caso as certidões estejam vencidas retirar as válidas ou solicitar para a contratada o envio).

6.4.5 Acompanhar a vigência do processo.

6.4.6 Realizar o acompanhamento dos cronogramas de pagamento.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

6.4.7 Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

6.4.8 Outras atividades compatíveis com a função.

**6.5 Caberá ao gestor da superintendência (superintendente de licitações).**

6.5.1 Gerenciar a ata de registro de preços;

6.5.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais revisões dos preços registrados;

6.5.3 Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

6.5.4 Providenciar o registro das penalidades administrativas aplicadas previstas em lei e no instrumento convocatório;

6.5.5 Aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como registrar as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**7 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

7.1.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.4. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**8 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

redução do preço registrado.

8.1.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.2. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.3. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.2.5. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.7. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 303, § 2º, do Decreto nº 13.509, de 2023; ou

9.1.4.1. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.2. Por razão de interesse público;

9.4.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.4. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 302, e 303, § 8º, ambos do Decreto nº 13.509, de 2023.

## **10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

10.2 Solicitar formalmente à Contratada, mediante ordem de faturamento, a entrega dos produtos.

10.3 Efetuar o recebimento dos materiais, no ato da entrega dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal e certidões.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

10.4 Promover a fiscalização do objeto deste registro, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem entregues pela CONTRATADA.

10.5 Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar à CONTRATADA.

10.6 Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de material, emitido pela comissão de recebimento, os produtos entregues em que se tenha verificado desacordo com especificações estabelecidas neste instrumento ou vícios de qualidade ou impropriedades. O Termo de Recusa deverá explicitar a razão da recusa do produto, indicando ainda o prazo de substituição e as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da obrigação.

10.7 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada relativos à execução do objeto deste instrumento;

10.8 Analisar e decidir acerca das solicitações efetuadas pela Contratada relativas à entrega do objeto deste instrumento;

10.9 Determinar à Contratada, mediante notificação, o cumprimento de obrigação contratual assumida, em especial quanto à manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;

10.10 A notificação deverá estipular o prazo para o cumprimento da obrigação e indicar as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da determinação. Dando o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.11 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo.

10.12 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.13 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias, no entanto o reequilíbrio só entrará em vigor a partir da publicação no diário oficial do município.

10.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

11.1 A licitante vencedora ficará obrigada a atender todas as ordens de faturamento efetuadas durante a vigência da ata, mesmo que a entrega delas esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o empenho tenha sido efetuado antes do vencimento da ata;







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

11.2 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações e prazo constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

11.3 Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do órgão solicitante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na entrega do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

11.4 Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

11.5 Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital, o mesmo será recusado, ficando a detentora responsável pela substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

11.6 Cada produto deverá ser entregue mediante Nota de Empenho, a qual poderá ser enviado por ofício ou e-mail devendo nesta constar: data, valor unitário do produto, quantidade solicitada, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante;

11.7 Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação de que possuem todas as características consignadas nas especificações definidas no edital.

11.8 A empresa deverá arcar com as despesas decorrentes de frete e transporte dos produtos, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços;

11.9 A Contratada deverá comunicar antecipadamente os motivos que impossibilite o seu cumprimento da obrigação assumida;

11.10 A Contratada deverá atender também a todos os requisitos da contratação informados no item 4 deste termo de referência.

11.11 A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço.

11.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

11.13 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.14 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

11.15 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

11.16 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

11.17 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Contratado;

11.18 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

11.19 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.20 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

11.21 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

11.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.23 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **12 DAS PENALIDADES**

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial da ata;
- b) Der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da ata;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da ata;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.3 **Advertência**, Aplicável em casos de infrações leves ou formais, sem prejuízo efetivo à Administração, tais como;







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

- 12.3.1 Atraso na entrega de até 5 (cinco) dias úteis, sem impacto no cronograma institucional;
- 12.3.2 Entrega de documentos com inconsistências formais, sanáveis em até 2 (dois) dias úteis;
- 12.3.3 Ausência de comunicação prévia sobre justificativas administrativas;
- 12.3.4 Não seguir especificações técnicas do fabricante ou ata, mas fazer a substituição/correção de imediato após a notificação;
- 12.3.5 Jogar embalagens ou sobras de materiais em locais inadequados, desde que seja feita a destinação correta após a notificação;
- 12.3.6 Como instalação torta, sujeira no local, pequenos danos estéticos, desde que corrigíveis logo após a notificação.
- 12.3.7 Desorganização na logística ou falha na comunicação com a fiscalização. Por exemplo, agendar entrega fora do horário combinado sem aviso prévio.
- 12.3.8 Falta de uso de EPIs ou conduta imprópria de funcionários no local, quando não há risco direto à segurança ou à ordem do serviço.
- 12.3.9 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 12.3.10 Recusa injustificada em assinar a ata após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado 1 ano de impedimento;
- 12.3.11 Recusa injustificada em assinar a ata após adjudicação, com a necessidade de nova licitação 2 anos de impedimento;
- 12.3.12 Reincidência no atraso ou não correção após a aplicação das advertências do item 10.3 na execução contratual 1 ano de impedimento;
- 12.3.13 Descumprimento contratual reiterado que comprometa a finalidade da aquisição 2 anos de impedimento;
- 12.3.14 Não entrega dos produtos 2 anos de impedimento;
- 12.3.15 Recusa injustificada em cumprir cláusulas contratuais 1 ano de impedimento;
- 12.3.16 Fornecimento de produtos diferentes das especificações do edital e termo de referência (ex: material de qualidade inferior, tamanhos errados, funcionalidade comprometida), desde que a empresa não realiza a correção após a notificação, 2 anos de impedimento e não será realizado o pagamento para itens entregues em desconformidade;
- 12.3.17 Obstruir investigação ou fiscalização, 3 anos de impedimento
- 12.3.18 Demais infrações que gera prejuízo e prejudica o andamento das atividades desenvolvidas pela prefeitura.
- 12.3.19 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 12.3.20 Fornecimento intencional de produtos falsificados ou adulterados;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

- 12.3.21 Simular execução de etapas da ata de registro de preços sem realizá-las;
- 12.3.22 Utilizar notas fiscais frias para comprovar entregas não realizadas;
- 12.3.23 Tentar corromper, ameaçar ou coagir servidor público;
- 12.3.24 Fornecer documentação sabidamente falsa durante a licitação ou execução da ata de registro de preços;
- 12.3.25 Fraudar certidões, atestados técnicos ou balanços contábeis;
- 12.3.26 Envolvimento comprovado em cartel, superfaturamento ou manipulação de propostas;
- 12.3.27 Prática reiterada de descumprimentos graves em diversos contratos públicos;
- 12.3.28 Obstrução proposital de auditoria, fiscalização ou investigação;
- 12.3.29 Enriquecimento ilícito à custa do erário;
- 12.3.30 Comprometer intencionalmente a execução de políticas públicas (ex: atrasar a entrega de itens essenciais ou fornecer materiais perigosos à população).

**12.4 Multa:**

12.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **24 (vinte e quatro)** dias.

12.4.2 O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** na entrega autoriza a Administração a promover a extinção da ata de registro de preços por descumprimento, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

12.5 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação:

12.5.1 **10%:** Quando o ato foi isolado, sem prejuízo direto, mas comprovado dolosamente.

12.5.2 **15%:** Quando houve tentativa de prejuízo à administração, ainda que contornado.

12.5.3 **20%:** Quando houve prejuízo direto, má-fé evidente ou obstrução à fiscalização.

12.6 Compensatória, para a inexecução total da ata de registro de preços prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento)** a **15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

12.6.1 **10%:** Quando o não cumprimento for justificado parcialmente, com tentativa de resolução;

12.6.2 **10%:** Recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado;

12.6.3 **15%:** Recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços após adjudicação, com a necessidade de nova licitação.

10.6.2 **15%:** Quando for injustificado e causar prejuízo à administração.

12.7 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **6% (seis por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

12.7.1 **6%:** Quando o prejuízo é contido e reversível com esforço da Administração;

12.7.2 **10%:** Quando o dano foi maior, causando interrupções em serviços essenciais.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

12.8 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

12.8.1 **2%**: Atrasos com impacto leve, mas reincidentes;

12.8.2 **5%**: Atrasos que afetaram diretamente o uso do objeto contratado, mesmo que parcialmente entregues.

12.8.3 **5%**: Descumprimento do prazo de regularização documental após notificação formal da Administração;

12.8.4 **5%**: Reincidência em atrasos na entrega ou falhas operacionais em contratações anteriores com o mesmo órgão público;

12.9 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1% (um por cento)** a **6% (seis por cento)** do valor da contratação:

12.9.1 **1%**: Descumprimentos formais ou sanáveis rapidamente;

12.9.2 **4%**: Descumprimentos moderados, com retrabalho por parte da Administração.

12.9.3 **6%**: Quando houve reincidência ou ausência de comunicação para a correção.

12.10 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

12.11 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

12.12 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.13 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.14 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.15 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.16 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.17 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.18 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.19 a natureza e a gravidade da infração cometida;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

- 12.20 as peculiaridades do caso concreto;
- 12.21 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.22 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 12.23 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.24 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 12.25 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 12.26 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 12.27 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 12.28 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.29 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata de registro de preços ou de outras contratações administrativas que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

### **13 DA ENTREGA**

13.1 As entregas dos produtos deverão ser realizadas em dias úteis, de segunda a quinta-feira, no horário de 07h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min, e na sexta-feira, no horário de 07:30 às 13:30, mediante nota fiscal, na Central de Abastecimento Farmacêutica (CAF) da Prefeitura Municipal de Buritis, situado na Avenida Rondônia nº 2160 Setor 04, em Buritis/RO-CEP: 76.880-000 - Telefone: (69) 3238 -2689.

13.2 Os produtos serão solicitados conforme a necessidade da secretaria e deverá ser entregue em





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da ordem de faturamento, de forma que não comprometa a realização de atividades públicas, a qual se destina.

#### **14 CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como da Solicitação, Condições de Entrega, Gestão Contratual, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

14.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, assinada eletronicamente pelas partes, publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como no respectivo sítio oficial do município de Buritis na Internet [www.buritis.ro.gov.br](http://www.buritis.ro.gov.br) > Portal de Transparência > Licitações (<http://transparencia.buritis.ro.gov.br/portalttransparencia/licitacoes>), na Associação Rondoniense de Municípios - AROM e encaminhada cópia publicada aos demais órgãos participantes.

*Buritis-Rondônia, [dia] de [mês] de 2026.*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do órgão gerenciador

\_\_\_\_\_  
Representante (s) legal (is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

**Anexo da Ata de Registro de Preços Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un.	Prazo garantia ou validade





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2877-2025/ SEMA

*ANEXO V DO EDITAL:*

**TERMO DE REFERÊNCIA**

*APÊNDICE DO ANEXO V*

**Estudo Técnico Preliminar – ETP**





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMA

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;  
Lei Federal Complementar nº 123/2006 e 147/2014;  
Lei Municipal nº 2.176, de 25 de abril de 2025;  
Decreto Municipal nº 13.509/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 2877/2025/SEMA

Categoria: II - compra: Bens consumo.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6 inciso XXIII alínea a)

**1.1. Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Gráficos**, para atender as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Buritis, por um período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	CATMAT	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL R\$
1.	<b>ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO COLORIDA</b> (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	M²	<b>472084</b> (Genérico)	431,7	<b>51,67</b>	<b>R\$ 22.305,94</b>
2.	<b>BANNER EM LONA DE VINIL.</b> Com suportes superiores e inferiores em madeira e ponteira de borracha com cordão de	M²	<b>600650</b> (Genérico)	569,25	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.551,65</b>







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
3.	<b>CRACHÁS EM PVC, CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54 mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>479976</b> (Genérico)	411	<b>15,76</b>	<b>R\$ 6.477,36</b>
4.	<b>FAIXA EM LONA DE VINIL PLOTADO, COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> Suportes laterais em madeira e	M²	<b>393355</b> (Genérico)	565	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.323,55</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

	ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
5.	<b>PASTA PAPEL C/ BOLSO</b> 30x45 cm papel supremo 300g colorida frente - 4x0 cores.	UND	<b>324967</b> (Genérico)	2300	<b>6,43</b>	<b>R\$ 14.789,00</b>
6.	<b>CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, 90G, COLORIDO, F04.</b> “A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento”.	UND	<b>461503</b> (Genérico)	1460	<b>3,57</b>	<b>R\$ 5.212,20</b>
7.	<b>CERTIFICADO</b> impresso em papel couchê 250gr, formato 08, 4x0.	UND	<b>614418</b> (Genérico)	8120	<b>2,20</b>	<b>R\$ 17.864,00</b>
8.	<b>CRACHÁ EM PAPEL COUCHÊ, FORMATO 32, 4X0.</b>	UND	<b>462317</b> (Genérico)	4250	<b>1,20</b>	<b>R\$ 5.100,00</b>
9.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 6,0 x 2,5 cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para	UND	<b>259965</b> (Genérico)	48	<b>87,51</b>	<b>R\$ 4.200,48</b>





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

	maior durabilidade do produto.					
10.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,5 X 2,0 CM.</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta medindo 4,5 x 2,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>308588 (Genérico)</b>	45	<b>61,33</b>	<b>R\$ 2.759,85</b>
11.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 3,8x 1,40 cm (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). OBs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>273580 (Genérico)</b>	40	<b>45,00</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>
12.	<b>CARIMBO AUTOMATICO</b> auto entintado, retangular, placa de texto 10x26 mm, 3 linhas, cor de impressão preto. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>307787 (Genérico)</b>	16	<b>48,33</b>	<b>R\$ 773,28</b>
13.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo	UND	<b>307789</b>	45	<b>61,01</b>	<b>R\$ 2.745,45</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta com medida máxima do texto 3,0cm x 3,0cm. Quantidade de caracteres: Máximo 5 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
14.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima do texto 2,4cm x 2,4cm. Quantidade caracteres: máximo 04 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	356948	16	57,00	R\$ 912,00
15.	<b>ADESIVO EM VINIL PERFURADO COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> (a arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem	M²	472084 (Genérico)	299	37,33	R\$ 11.161,67





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	de faturamento).					
16.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 90G.</b> formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>390492</b> (Genérico)	18150	<b>0,59</b>	<b>R\$ 10.708,50</b>
17.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 170G,</b> formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>613007</b> (Genérico)	17150	<b>0,75</b>	<b>R\$ 12.862,50</b>
18.	<b>PLANFETOS. IMPRESSO EM FORMATO 32, PAPEL 75G, COLORIDO</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>471407</b> (Genérico)	21500	<b>0,27</b>	<b>R\$ 5.805,00</b>
19.	<b>BUTTON AMERICANO PRENSADO COM 2,5</b> (tamanho mínimo) ou 3,5 cm de diâmetro. Composto de base metálica, com sobre impressão, acetato, prensagem na parte traseira com plástico. Fecho tipo alfinete lateral	UND	<b>614877</b> (Genérico)	800	<b>4,35</b>	<b>R\$ 3.480,00</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	(pregadeira)					
20.	<b>ATESTADO</b> Em bloco 100x1 fls, em papel 75g, F18, uma cor. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>323639 (Genérico)</b>	50	<b>22,00</b>	<b>R\$ 1.100,00</b>
21.	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO</b> , 100X1, frente e verso, 100x1, formato 09, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>450509 (Genérico)</b>	30	<b>37,40</b>	<b>R\$ 1.122,00</b>
22.	<b>FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO, 50X1, FORMATO 09, PAPEL 75G</b> , uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>450509 (Genérico)</b>	20	<b>14,94</b>	<b>R\$ 378,80</b>
23.	<b>FICHA DE FREQUÊNCIA DAS VISITAS DOMICILIARES</b> , formato	<b>BLO CO</b>	<b>447087 (Genérico)</b>	250	<b>33,89</b>	<b>R\$ 8.472,50</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	09, 100x1, uma cor. Frente e verso. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).					
24.	<b>FICHA GERAL DE ATENDIMENTO. 100X1, FORMATO 09, 01 COR. (FRENTE).</b> (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>447087 (Genérico)</b>	15	<b>32,23</b>	<b>R\$ 483,45</b>
25.	<b>LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO APAC TOMOGRAFIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA.</b> Formato 09, bloco 100x1, papel 75G, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	10	<b>32,89</b>	<b>R\$ 328,90</b>
26.	<b>PANFLETOS EDUCATIVOS AO COMBATE DO MOSQUITO AEADES AEGYPTI</b> Papel couchê	<b>UND</b>	<b>471407 (Genérico)</b>	10000	<b>0,40</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	115g, impressão colorida. Tamanho 14x20 cm. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).					
27.	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD.</b> Formato 09, 50x1, papel 63g, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	471407 (Genérico)	230	21,24	R\$ 4.885,20
28.	<b>RECEITA AZUL COM NUMERAÇÃO</b> Impressa em papel Super Bond 63 gr na cor azul numeração bloco 50x01 F16. Com 50 (cinquenta) fl. Cada (frente). (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	320368 (Genérico)	300	21,61	R\$ 6.483,00
29.	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS.</b> Formato 18, papel 75g, 100x1, 01 cor. (A Arte	<b>BLO CO</b>	223202 (Genérico)	60	21,80	R\$ 1.308,00







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
30.	<b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL.</b> Formato 18, 50x2, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>443305 (Genérico)</b>	250	<b>23,94</b>	<b>R\$ 5.985,00</b>
31.	<b>REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. 100X1, FORMATO 09, 01 COR, PAPEL 75G</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	15	<b>27,80</b>	<b>R\$ 417,00</b>
32.	<b>SOLICITAÇÃO DE EXAME 100X1</b> Solicitação de exame em duas vias numeradas, bloco 100x1 fls em papel sulfite 75 gr. F18. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	50	<b>29,47</b>	<b>R\$ 1.473,50</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Faturamento).					
33.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA HUMANA.</b> Formato 18, em papel cartolina 180g, 01 cor, que será definido pela secretaria, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>485382</b> (Genérico)	1250	<b>1,40</b>	<b>R\$ 1.750,00</b>
34.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO.</b> Formato 18, frente e verso, papel cartolina 180g, a cor a ser definida pela secretaria. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>600899</b> (Genérico)	10000	<b>1,58</b>	<b>R\$ 15.800,00</b>
35.	<b>CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA.</b> Formato 18, frente e verso, 01 cor, papel cartolina 180g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria,	UND	<b>441842</b> (Genérico)	15000	<b>1,26</b>	<b>R\$ 18.900,00</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
36.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA.</b> (MENINO OU MENINA). Tamanho: 45x20, papel cartolina 180g, colorido, frente e verso, cor de fundo (azul ou rosa). (A Arte e cor será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>441842</b> (Genérico)	5000	<b>1,56</b>	<b>R\$ 7.800,00</b>
37.	<b>CAPA DE PROCESSO PODENDO SER NAS CORES</b> (Azul, Verde, Verde Água ou Amarelo). Confeccionada em papel tripplex (impresso na cor solicitada, frente e verso) de no mínimo 220g/m², com 5 vincos para dobra, impressão 1x0 cor (frente), com acabamento plastificado frente e verso, perfurada com dois furos centrados ao meio. Na primeira capa deve ser impresso o Brasão do município de Buritis, logo	UND	<b>320343</b> (Genérico)	850	<b>5,55</b>	<b>R\$ 4.717,50</b>
38.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 6,0 X 4,0 CM</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto,	UND	<b>259965</b> (Genérico)	24	<b>62,33</b>	<b>R\$ 1.495,92</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	tinta na cor preta, medindo 6,0cm x 4,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
39.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,0 CM X 4,0 CM</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima /do texto 4,0cm x 4,0cm. Quantidade caracteres: máximo 05 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	259965	20	79,97	R\$ 1.599,40
40.	<b>MAPA DE CONSUMO DE VACINA ANTI - RÁBICA CANINA E FELINA 50x1</b> , formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	BLO CO	441842 (Genérico)	30	53,97	R\$ 1.619,10
41.	<b>SIVEP SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE</b>	BLO CO	448037 (Genérico)	80	29,80	R\$ 2.384,00





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	<b>CASO DE MALÁRIA.</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).					
42.	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>448037 (Genérico)</b>	50	<b>30,38</b>	<b>R\$ 1.519,00</b>
43.	<b>BLOCOS DE NOTAS</b> Especificações mínimas: 021cm de altura por 0.15cm de largura contendo 30 folhas o bloco com marca d'água. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	<b>BLO CO</b>	<b>448037 (Genérico)</b>	800	<b>9,97</b>	<b>R\$ 7.976,00</b>
44.	<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COLORIDO).</b> Impresso em papel cartolina 180 GR, F9. (A Arte será	<b>UND</b>	<b>481439 (Genérico)</b>	3200	<b>2,54</b>	<b>R\$ 8.128,00</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
45.	<b>AGENDA ESPECÍFICA DE SAÚDE DA MULHER</b> Formato tipo caderno grampeado. Dimensões: 148 mm x 105 mm (formato A6 horizontal). Impressão colorida, frente e verso. Capa em papel	UND	<b>624591 (Genérico)</b>	7000	<b>30,31</b>	<b>R\$ 212.170,00</b>
46.	<b>CADERNETA DA GESTANTE</b> Conforme modelo do Ministério da Saúde: (Modelo em anexo) A caderneta deverá ser impressa em Frente e verso colorido de alta qualidade, capa impressa em papel couchê 200g, conteúdo interno impresso em papel sulfite 75g, frente e verso colorido; encadernada em espiral com capa protetora transparente ou similar; total de páginas 27; tamanho aproximado 24cm altura por 17,5 cm de largura. As páginas 01, 02, 03, 15 e 16 são impressas em tamanho maior (duplo) ou triplo, para serem dobradas para dentro do caderno (Se solicitado a contratada	UND	<b>609177 (Genérico)</b>	5000	<b>26,87</b>	<b>R\$ 134.350,00</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	deverá ajustar a arte de acordo com o órgão contratante, colocando ano atualizado, brasão do município e informações de contato)					
47.	<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>46,18</b>	<b>R\$ 1.385,40</b>
48.	<b>TERMO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>56,57</b>	<b>R\$ 1.697,10</b>
49.	<b>TERMO DE INSPEÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>38,17</b>	<b>R\$ 1.145,10</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
50.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>43,33</b>	<b>R\$ 1.299,90</b>
51.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>41,90</b>	<b>R\$ 1.257,00</b>







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Faturamento.					
52.	<b>CRACHÁS EM PVC CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR - 80 com tratamento especial, com capa plástica ou outro meio de proteção e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster na cor verde com desenhos de girassóis. (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de faturamento).	UND	<b>479976</b> (Genérico)	100	<b>18,97</b>	<b>R\$ 1.897,00</b>
53.	<b>CAPA PARA IPTU</b> Com dimensões 08 cm de largura e 43 cm de comprimento impresso em papel couchê com 115 gramas com fotolito com impressão na frente e recortada (A Arte será	UND	<b>481439</b> (Genérico)	12000	<b>0,47</b>	<b>R\$ 5.640,00</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)					
54.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO C</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>49,18</b>	<b>R\$ 491,80</b>
55.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>54,47</b>	<b>R\$ 544,70</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

56.	TERMO DE NOTIFICAÇÃO em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, com 03 (três) vias, branca, verde e rosa, numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). Arte a ser definida pelo Setor de Fiscalização da SEMMAS.	BLO CO	443096 (Genérico)	10	49,85	R\$ 498,50
VALOR TOTAL: R\$ 662.335,20						

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do no item 6.2 do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da Publicação da Ata de Registro de Preços no PNCP, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.4. A Ata de Registro de preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. A especificação do item, está parcialmente em conformidade com catálogo eletrônico de padronização, visto que as especificações disponíveis no sistema Comprasgov não atendem as necessidades. Sendo assim foi informado na tabela acima que o código será genérico.

#### Dos órgãos participantes

1.6. São órgãos participantes dessa aquisição:

Secretaria Municipal de Saúde - Alan Rezende Damaceno

Agência Reguladora de Serviços Públicos - Ocilene Goncalves Soares

Secretaria Municipal de Agricultura - Edson de Oliveira Batista

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - Sindovaldo Ferreira de Souza

Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade - Adrielly Dorneles Ferreira

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Delian de Sousa Ferreira

Instituto Municipal de Previdência Social - Darci Ferreira Coelho

Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – Saionara Verônica da Costa Farias

Secretário Municipal de Administração - Jacson Douglas Fogaça

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

(art. 6 inciso XXIII alínea b)



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.1.** Visando a **Futura E Eventual Aquisição de Materiais Gráficos, Capas e Carimbos** para possibilitar a continuidade das atividades pertinentes a Administração Pública Municipal de Buritis de forma ágil e eficaz fornecendo atendimento de qualidade, facilitando o andamento dos serviços/atendimentos prestados, que daremos início ao processo de Sistema de Registro de Preços.

**2.2** Esta contratação justifica-se afim de suprir as necessidades constantes de confecção de materiais gráficos pois parte das rotinas administrativas exige suporte material físico para garantir a validação, organização e divulgação das atividades institucionais.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO A ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL** (art. 6 inciso XXIII alínea c)

**3.1.** Ao considerar as diversas alternativas para atender à necessidade de materiais gráficos na Administração Pública de Buritis-RO, a opção mais vantajosa é a aquisição de materiais gráficos através de contratação de empresas. Esta escolha se fundamenta na capacidade dessas empresas em oferecer soluções completas e personalizadas, abrangendo não apenas o design gráfico, mas também a impressão em alta qualidade atendendo as necessidades.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6 inciso XXIII alínea d)

**4.1** Os materiais gráficos devem atender a padrões de alta qualidade em termos de impressão, acabamento e durabilidade. É fundamental que os materiais sejam produzidos utilizando tecnologia moderna e materiais de qualidade para garantir uma apresentação visual atraente e profissional.

**4.2** É crucial que a empresa contratada seja capaz de cumprir prazos estabelecidos para a produção e entrega dos materiais gráficos. A pontualidade na entrega é essencial para garantir a eficiência e o sucesso das atividades das entidades pertencentes a Administração Pública.

**4.3** A empresa contratada deve ser capaz de personalizar os materiais gráficos de acordo com as necessidades, incluindo a incorporação da identidade visual da instituição, logotipos, cores e outros elementos de design.

**4.4** Todos os produtos gráficos deverão ser confeccionados com fidelidade às especificações de gramatura, formato, tipo de papel, acabamento e cores indicadas nos itens da planilha, utilizando materiais comumente ofertados no mercado.

**4.5** A impressão deverá ser feita em sistema offset ou digital de alta resolução, garantindo legibilidade, nitidez das imagens e estabilidade das cores conforme padrão CMYK.

**4.6** Os materiais fornecidos devem apresentar resistência compatível com sua finalidade, sem manchas, falhas de impressão, cortes desalinhados ou defeitos de acabamento.

**4.7** Será responsabilidade da empresa **criar e adequar as artes**, quando solicitado, seguindo o padrão da Administração Pública Municipal, incluindo brasão, logotipos, cores institucionais e demais elementos visuais.

**4.8** A aprovação final será feita pela secretaria demandante antes do início da produção.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.9** A contratada deverá possuir estrutura técnica e operacional suficiente para atender à demanda, garantindo capacidade de produção durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

**4.10** Os materiais deverão ser entregues adequadamente embalados, protegidos de umidade, amassados, rasuras ou danos no transporte.

**4.11** Cada lote deve vir identificado com o número da ATA, da ordem de fornecimento e da secretaria destinatária.

**4.12. Da Sustentabilidade**

**4.12.1** Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.12.2** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas vigentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

**4.12.3** Que sejam observados os requisitos ambientais, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, quando for relacionado ao objeto.

**4.12.4** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

**4.12.5** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substance), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (Vi)), cádmio (Cd) bifênil-polibromados (PBBs), éteres difênil-polibromados (PBDEs).

**4.12.6** As empresas participantes deverão observar os princípios de responsabilidade ambiental e social, adotando boas práticas no armazenamento, transporte e destinação de resíduos decorrentes das embalagens, além de garantir condições de trabalho adequadas e conformidade com a legislação trabalhista e de segurança.

**4.13 Subcontratação**

**4.13.1** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.13.2** Ao evitar a subcontratação, administração pública mantém um controle mais direto sobre a qualidade dos serviços ou produtos contratados, garantindo que atendam plenamente aos requisitos estabelecidos nesse termo de referência.

**4.14 Garantia da contratação**

**4.14.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.14.2** As exigências de garantias contratuais adicionais podem resultar em um aumento significativo da burocracia e dos custos administrativos envolvidos no processo de contratação. Ao optar por não solicitar uma garantia formal, estamos promovendo uma abordagem mais ágil e econômica, sem comprometer a segurança e a qualidade dos materiais.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** (art. 6 inciso XXIII alínea e)



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

## **5.1 DA SOLICITAÇÃO, PRAZO E LOCAL**

**5.1.1** Quando houver necessidade de fornecimento do produto, a Secretaria emitirá ordem de faturamento para autorizar a entrega, devendo ser entregues conforme solicitado em Nota de Empenho e ordem de faturamento.

**5.1.2.** Os produtos serão solicitados conforme a necessidade da secretaria e deverá ser entregue em até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da ordem de faturamento, de forma que não comprometa a realização de atividades públicas, a qual se destina.

**5.1.3** Os produtos licitados, deverão ser entregues no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Buritis, localizado na Avenida Ayrton Senna, nº 2727, Setor 07, no horário das 07:30 às 13:30 horas de segunda-feira a sexta-feira.

## **5.2 Especificações da garantia** (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

**5.2.1.** Sobre os produtos licitados prevalecem as disposições do **Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)**, especialmente quanto à garantia legal, vícios aparentes ou ocultos, defeitos de fabricação e demais responsabilidades do fornecedor, assegurando à Administração Municipal os mesmos direitos conferidos ao consumidor final;

**5.2.2** O Fornecedor deverá garantir a qualidade do material ofertado, responsabilizando-se pela substituição dos produtos que apresentem quaisquer deficiências, defeito, avaria ou em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

**5.2.3** Todo produto deverá ser entregue em perfeito estado de conservação, lacre de segurança na tampa e rótulo, protegido contra ação da luz, poeira e umidade e contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques e transportes.

**5.2.4** Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, em perfeitas condições de uso ou funcionamento, sendo obrigatória a substituição imediata, pela contratada, de qualquer item que apresentar defeito, vício ou não conformidade com as especificações do edital ou nota de empenho.

**5.2.5** Constatada qualquer irregularidade ou desconformidade, a Administração elaborará relatório circunstanciado descrevendo o problema identificado e notificará formalmente a contratada para que realize a correção ou substituição no prazo máximo de cinco dias corridos, salvo justificativa devidamente aceita pela fiscalização.

**5.2.6** O descumprimento do prazo estabelecido para correção ou substituição ensejará a aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

## **6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO** (art. 6 inciso XXIII alínea f)

**6.1.** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.1.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim (exemplo: e-mail e whatsapp).

**6.1.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.4.** A fiscalização da contratação decorrente caberá às secretarias requisitantes, a qual designará servidores nomeados através de portaria/decreto conforme indicação do atual gestor da pasta para fiscalizar e acompanhar o objeto da presente licitação, esses servidores determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do Decreto Municipal 13.509/23.

**6.2 OBRIGAÇÕES DO FISCAL DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES**

**6.2.1** Assegurar que os prazos estipulados sejam respeitados tanto pela contratada quanto pelo contratante, evitando atrasos no processo;

**6.2.2** Manter registros detalhados das atividades, inspeções e ocorrências relevantes;

**6.2.3** Certificar-se de que todas as atividades estão em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis;

**6.2.4** Manter uma comunicação eficiente entre todas as partes envolvidas, esclarecendo dúvidas, resolvendo problemas e garantindo a compreensão mútua das expectativas;

**6.2.5** Garantir a qualidade do item, certificando-se de que os procedimentos atendem aos padrões estipulados e normas de segurança;

**6.2.6** Exigir e revisar a documentação necessária;

**6.2.7** Manter registros detalhados do processo, para possibilitar a avaliação do desempenho contratual.

**6.3 CABERÁ AO GESTOR DA SECRETARIA:**

**6.3.1** Fazer a abertura do processo filhote e comunicar aos setores das secretarias que o processo está disponível para pedido.

**6.3.2** Realizar os pedidos de empenho.

**6.3.3** Acompanhar toda a tramitação do processo.

**6.3.4** Juntar a nota fiscal (com a devida certificação do atesto da mesma), conferir as certidões e a validade da mesma antes de encaminhar para pagamento (caso as certidões estejam vencidas retirar as válidas ou solicitar para a contratada o envio).

**6.3.5.** Acompanhar a vigência do processo.

**6.3.6** Realizar o acompanhamento dos cronogramas de pagamento.

**6.3.7** Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

**6.3.8.** Outras atividades compatíveis com a função.

**6.4. CABERÁ AO GESTOR DA SUPERINTENDÊNCIA (SUPERINTEDENTE DE LICITAÇÕES):**

**6.4.1.** Gerenciar a ata de registro de preços;

**6.4.2.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais revisões dos preços registrados;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.4.3.** Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse durante o período de divulgação da intenção para registro de preços;

**6.4.4** Providenciar o registro das penalidades administrativas aplicadas previstas em lei e no instrumento convocatório;

**6.4.5.** Aplicar, garantidas a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como registrar as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO** (art. 6 inciso XXIII alínea g)

**7.1. Recebimento do Objeto**

**7.1.1.** O objeto será definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**7.2. Prazo de pagamento**

**7.2.1.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos do Decreto Municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.

**7.3. Forma de pagamento**

**7.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.3.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.4. Antecipação do pagamento**

**7.4.1.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços, conforme Art. 45 do decreto municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** (art. 6 inciso XXIII alínea h)

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço POR ITEM, em regime aberto**.

**8.1.1** Para a adjudicação do Pregão Eletrônico será considerado o critério menor preço POR ITEM, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens.

**8.2 DO TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO**







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**8.2.1** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará e informará os fornecedores cujas propostas estejam dentro da margem de 10% em relação à melhor oferta, para fins de aplicação das disposições da Lei Municipal nº 2.176, de 25 de abril de 2025, nos seguintes critérios:

**8.2.2** Nesse caso, a adjudicação será feita em favor da empresa sediada local ou regionalmente, conforme critérios estabelecidos abaixo.

**8.2.3** Considera-se LOCAL o Município de Buritis e REGIONAL, de acordo com a Lei Municipal nº 2.176 de 25 de Abril de 2025 as empresas sediadas nos municípios de Ariquemes, Cacaulândia, Monte Negro, Campo Novo de Rondônia, Rio Crespo, Machadinho D'Oeste, Cujubim e Alto Paraíso, popularmente conhecida como Região do Vale do Jamari.

**8.2.4** A preferência nesta contratação será dada, em primeiro lugar, às empresas localizadas no município de Buritis – RO na ordem de classificação. Caso não existam empresas locais aptas para atender às necessidades da convocação, a prioridade será para as empresas da região do Vale do Jamari.

**8.2.5** Será aplicada o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais (pessoas físicas), microempreendedores individuais (MEI) e sociedades cooperativas de consumo;

**8.2.6** O Tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, está devidamente regulamentado na **Lei Municipal nº 2.176 de 25 de Abril de 2025.**

**Exigências de habilitação**

**8.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

**8.4. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4.1. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

**8.6. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.7. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

**8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**8.9. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**8.10.** Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

**8.11.** Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

**8.12.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**8.13.** Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**8.14.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.15.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.16.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.17.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.18.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.19.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.20.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.21.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

**8.22. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa,





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**8.23** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**Qualificação Técnica**

**8.24.** Não será necessário a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, pois entende-se que a solicitação de atestado seja para serviços contínuos, contratações de grandes obras ou com valor expressivo, conforme trata-se no Art. 67. Da Lei nº14.133/21; o que não é o caso desta aquisição.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (art. 6 inciso XXIII alínea i)

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 662.335,20** (seiscentos e sessenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na tabela no item 1 deste termo de referência.

**9.2.** O preço médio do item, objeto do presente Termo de Referência foi apurado através de cotações realizadas junto às empresas dos ramos, pelo setor de cotação desta Superintendência de Licitações.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 6 inciso XXIII alínea j)

**10.1** Às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Buritis-RO, conforme abaixo:

**SEMUSA**

**Unidade Orçamentária:** 02.08.01 – Secretaria Municipal de Saúde-Semusa

**Programação:** 10.301.1003.2026.0000 – Manutenção das Ações das SEMUSA – 15%

10.301.1003.2036.0000 – Manutenção da Atenção Primária a saúde- APS

10.302.1003.2035.0000 -Manutenção das Ações do Mac-Média e Alta Complexidade-AIH

10.305.1003.2032.0000-Manutenção das Atividades da Vigilância e promoção em saúde

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**SEMAGRI**

**Unidade Orçamentária:** 02.09.01 – Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI

**Programação:** 04.122.1007.2113.0000 – Apoio a atividades Administrativas

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – material consumo

**Ficha:** 299

**INPREB**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Unidade Orçamentária:** 09 Instituto de Previdência de Buritis.

**Programação:** 09 272 1005 2043- Manutenção das atividades administrativa do INPREB

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

**Ficha:** 471

**SEMOSP**

**Unidade Orçamentária:** 02.06.01 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Programação:** 04.122.1001.2008.0000 – Apoio as atividades administrativas da SEMOSP

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

**AGERB**

**Unidade Orçamentária:** 01.14.01 – AGERB- Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados.

**Programação:** 17.122.1011.2152 – Manutenção das atividades da AGERB.

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

**Ficha:** 505.

**SEMAST**

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.02 Fundo Municipal de Assistência Social

**Programação:** 08.122.1004.2044.0000 – Manutenção das Atividades do Fundo Mun. de Assist. Social

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Programação:** 08.244.1004.2089.0000 – Apoio ao Serviço de Proteção Social Básica

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.02 Fundo Municipal de Assistência Social

**Programação:** 08.244.1004.2091.0000 – Apoio ao Serviço de Média Complexibilidade

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.01 Secretaria Municipal de Trabalho e ação Social

**Programação:** 08.243.1004.2096.0000 – Apoio ao Ser. De Acolhimento Institucional- Abrigo

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.02 Fundo Municipal de Assistência Social

**Programação:** 08.244.1004.2092.0000 – Fortalecimento da Gest. Mun. dos Prog de Transf.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.01 Secretaria Municipal de Trabalho e ação Social

**Programação:** 08.244.1004.2094.0000 – Gestão de Apoio as Instancias de Controle Social

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.01 Secretaria Municipal de Trabalho e ação Social

**Programação:** 08.243.1004.2038.0000 – Manutenção do Conselho Tutelar

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Buritis

**Unidade Orçamentária:** 02.10.02 Fundo Municipal de Assistência Social

**Programação:** 08.243.1004.2245.0000 – Apoio as Ações do Programa Criança Feliz

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

#### SEMMAS

**Unidade Orçamentária:** 021301 Secretaria Municipal de Meio Ambiente e sustentabilidade

**Programação:** 04.122.1006.2040.000 – Manutenção das Atividades da SEMMAS

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**Ficha:** 485

#### SEMED

**Unidade Orçamentária:** 02.07.01 - Secretaria Municipal de Educação

**Programação:** 12.361.1002.2022.0000 - Salário Educação - Programa Salário Educação

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

#### SEMA

**Unidade Orçamentária:** 02.03.01 - Secretaria Municipal de Administração

**Programação:** 04.122.1001.2004 - Manutenção das Atividades Administrativa da SEMA

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo

**Ficha:** 037

### 11. DAS CLÁUSULAS DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**11.1** As condições e regras da ata de registro de preços encontram-se pormenorizada em tópicos específicos na minuta da ata, em anexo ao edital de licitação.

### 12. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE

**12.1.** Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste instrumento;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**12.2.** Solicitar formalmente à Contratada, mediante ordem de faturamento, a entrega dos produtos.

**12.3.** Efetuar o recebimento dos materiais, no ato da entrega dos mesmos, acompanhados da Nota Fiscal e certidões.

**12.4.** Promover a fiscalização do objeto deste registro, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem entregues pela CONTRATADA.

**12.5.** Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar à CONTRATADA.

**12.6.** Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de material, emitido pela comissão de recebimento, os produtos entregues em que se tenha verificado desacordo com especificações estabelecidas neste instrumento ou vícios de qualidade ou impropriedades. O Termo de Recusa deverá explicitar a razão da recusa do produto, indicando ainda o prazo de substituição e as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da obrigação.

**12.7.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada relativos à execução do objeto deste instrumento;

**12.8.** Analisar e decidir acerca das solicitações efetuadas pela Contratada relativas à entrega do objeto deste instrumento;

**12.9.** Determinar à Contratada, mediante notificação, o cumprimento de obrigação contratual assumida, em especial quanto à manutenção de compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;

**12.10.** A notificação deverá estipular o prazo para o cumprimento da obrigação e indicar as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da determinação. Dando o direito ao contraditório e ampla defesa.

**12.11.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo.

**12.12.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**12.13.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 dias, no entanto o reequilíbrio só entrará em vigor a partir da publicação no diário oficial do município.

**12.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**13.1.** A licitante vencedora ficará obrigada a atender todas as ordens de faturamento efetuadas durante a vigência da ata, mesmo que a entrega delas esteja prevista para data





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

posterior à do seu vencimento, desde que o empenho tenha sido efetuado antes do vencimento da ata;

**13.2.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações e prazo constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

**13.3.** Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do órgão solicitante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na entrega do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

**13.4.** Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

**13.5.** Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Edital, o mesmo será recusado, ficando à detentora responsável pela substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

**13.6.** Cada produto deverá ser entregue mediante Nota de Empenho, a qual poderá ser enviado por ofício ou e-mail devendo nesta constar: data, valor unitário do produto, quantidade solicitada, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante;

**13.7.** Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação de que possuem todas as características consignadas nas especificações definidas no edital.

**13.8.** A empresa deverá arcar com as despesas decorrentes de frete e transporte dos produtos, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços;

**13.9.** A Contratada deverá comunicar antecipadamente os motivos que impossibilite o seu cumprimento da obrigação assumida;

**13.10.** A Contratada deverá atender também a todos os requisitos da contratação informados no item 4 deste termo de referência.

**13.11.** A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.12.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

**13.13.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**13.14.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

13.14.1 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

13.14.2. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

13.14.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Contratado;

13.14.3.1. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

13.14.3.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

13.16. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

13.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

14.3. **Advertência**, Aplicável em casos de infrações leves ou formais, sem prejuízo efetivo à Administração, tais como;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 14.3.1. Atraso na entrega de até 2 (dois) dias úteis, sem impacto no cronograma institucional;
- 14.3.2. Entrega de documentos com inconsistências formais, sanáveis em até 2 (dois) dias úteis;
- 14.3.3. Ausência de comunicação prévia sobre justificativas administrativas;
- 14.3.4. Não seguir especificações técnicas do fabricante ou da ata, mas fazer a substituição/correção de imediato após a notificação;
- 14.3.5. Embalagens em desconformidade com o previsto, mas que não comprometam a qualidade do produto;
- 14.3.6. Entrega parcial de quantitativos, desde que rapidamente sanada.
- 14.3.7. Desorganização na logística ou falha na comunicação com a fiscalização. Por exemplo, agendar entrega fora do horário combinado sem aviso prévio.
- 14.3.8. Falta de rotulagem adequada (como ausência de informações claras), desde que corrigida em tempo.
- 14.3.9. Demais descumprimento de formalidades contratuais menores, sem impacto direto no fornecimento.
- 14.4. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 14.4.1. Recusa injustificada em assinar a ata após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado 1 ano de impedimento;
- 14.4.2. Recusa injustificada em assinar a ata após adjudicação, com a necessidade de nova licitação 2 anos de impedimento;
- 14.4.3. Reincidência no atraso ou não correção após a aplicação da advertências do item 10.3 na execução contratual 1 ano de impedimento;
- 14.4.4. Descumprimento contratual reiterado que comprometa a finalidade da aquisição 2 anos de impedimento;
- 14.4.5. Não entrega dos produtos 2 anos de impedimento;
- 14.4.6. Recusa injustificada em cumprir cláusulas contratuais 1 ano de impedimento;
- 14.4.7. Atrasos significativos que comprometam o abastecimento, de 6 meses a 1 ano de impedimento.
- 14.4.8. Fornecimento de produtos diferentes das especificações do edital e termo de referência (ex: material de qualidade inferior, tamanhos errados, funcionalidade comprometida), desde que a empresa não realiza a correção após a notificação, 2 anos de impedimento e não será realizado o pagamento para itens entregues em desconformidade;
- 14.4.9. Obstruir investigação ou fiscalização, 3 anos de impedimento;
- 14.4.10. Demais infrações que gera prejuízo e prejudica o andamento das atividades desenvolvidas pela prefeitura
- 14.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 14.5.1. Fornecimento intencional de produtos falsificados ou adulterados;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

- 14.5.2. Simular execução de etapas do contrato sem realizá-las;
- 14.5.3. Utilizar notas fiscais frias para comprovar entregas não realizadas;
- 14.5.4. Tentar corromper, ameaçar ou coagir servidor público;
- 14.5.5. Fornecer documentação sabidamente falsa durante a licitação ou execução do contrato;
- 14.5.6. Fraudar certidões, atestados técnicos ou balanços contábeis;
- 14.5.7. Envolvimento comprovado em cartel, superfaturamento ou manipulação de propostas;
- 14.5.8. Prática reiterada de descumprimentos graves em diversos contratos públicos;
- 14.5.9. Obstrução proposital de auditoria, fiscalização ou investigação;
- 14.5.10. Enriquecimento ilícito à custa do erário;
- 14.5.11. Comprometer intencionalmente a execução de políticas públicas (ex: atrasar a entrega de itens essenciais ou fornecer materiais perigosos à população).
- 14.6. Multa:
- 14.6.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **24 (vinte e quatro)** dias.
- 14.6.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias na entrega autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;
- 14.6.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação:
- 14.6.4. **10%:** Quando o ato foi isolado, sem prejuízo direto, mas comprovado dolosamente.
- 14.6.5. **15%:** Quando houve tentativa de prejuízo à administração, ainda que contornado.
- 14.6.6. **20%:** Quando houve prejuízo direto, má-fé evidente ou obstrução à fiscalização.
- 14.6.7. Compensatória, para a inexecução *total da contratação* prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento)** a **15% (quinze por cento)** do valor da contratação.
- 14.6.8. **10%:** Quando o não cumprimento for justificado parcialmente, com tentativa de resolução;
- 14.6.9. **10%:** Recusa injustificada em *assinar a ata* após adjudicação, com rápida convocação e aceitação do segundo colocado;
- 14.6.10. **15%:** Recusa injustificada em assinar *a ata* após adjudicação, com a necessidade de nova licitação.
- 14.6.11. **15%:** Quando for injustificado e causar prejuízo à administração.
- 14.6.12. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **6% (seis por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.
- 14.6.13. **6%:** Quando o prejuízo é contido e reversível com esforço da Administração;
- 14.6.14. **10%:** Quando o dano foi maior, causando interrupções em serviços essenciais.
- 14.6.15. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.
- 14.6.16. **2%:** Atrasos com impacto leve, mas reincidentes;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

14.6.17. **5%**: Atrasos que afetaram diretamente o uso do objeto contratado, mesmo que parcialmente entregues.

14.6.18. **5%**: Descumprimento do prazo de regularização documental após notificação formal da Administração;

14.6.19. **5%**: Reincidência em atrasos na entrega ou falhas operacionais em contratos anteriores com o mesmo órgão público;

14.6.20. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1%** (**um** por cento) a **6%** (**seis** por cento) do valor da contratação;

14.6.21. **1%**: Descumprimentos formais ou sanáveis rapidamente;

14.6.22. **4%**: Descumprimentos moderados, com retrabalho por parte da Administração.

14.6.23. **6%**: Quando houve reincidência ou ausência de comunicação para a correção.

14.7. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

14.8. Os exemplos que indicam as porcentagens de multa têm caráter meramente exemplificativo, podendo qualquer outra infração não mencionada ser passível de penalidade, conforme o grau de prejuízo causado.

14.9. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

14.10. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.12. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.13. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.13.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.13.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

14.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.14.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.14.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.14.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.14.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

14.14.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

14.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.17. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

14.17.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.19. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante.

## **15. DA TRANSFERENCIA DA RELAÇÃO CONTRATUAL**

**15.1** É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes a relação contratual por qualquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra.

## **16. DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis Estado de Rondônia para solucionar as questões atinentes a licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro,





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

**17. APÊNDICES**

- I** - Estudo Técnico Preliminar (ID3. 860.C04);  
**II** - Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID3.6CB.980);  
**IV** - Quantidade mínima por pedido (em anexo)

**18. INFORMAÇÕES GERAIS**

**18.1** Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0x69) 9 9991-2637, no e-mail: cpl@buritis.ro.gov.br ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada na sede da Prefeitura Municipal na Rua São Lucas nº 2476, setor 06, Buritis-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

Buritis 27 de janeiro de 2026.

**Elaborado por:** Andreza Karolyne Cardoso Muniz  
Assessora Exec. Da Superintendência de Licitações

**Revisado por:** Thiago Alves de Sousa  
Superintendente de Licitações e Contratações.

**QUANTIDADE MÍNIMA POR PEDIDO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SEMUSA	AGERB	SEMAST	SEMFAP	SEMOSP	SEMAGRI	SEMMAS	SEMA	INPREB	SEMED
1.	ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO COLORIDA (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem	01	03	0,50	20	50	02	02	30	01	10 m <sup>2</sup>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	de faturamento).										
2.	<b>BANNER EM LONA DE VINIL.</b> Com suportes superiores e inferiores em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	01	03	0,50	-	50	02	02	130	01	60 m <sup>2</sup>
3.	<b>CRACHÁS EM PVC, CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54 mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	10	04	05	19	09	20	12	15	-	200





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

4.	<b>FAIXA EM LONA DE VINIL PLOTADO, COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> Suportes laterais em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	01	03	0,50	-	-	02	02	50	-	80 m²
5.	<b>PASTA PAPEL C/ BOLSO 30x45 cm</b> papel supremo 300g colorido frente - 4x0 cores.	50	-	10	-	-	-	-	500	-	1000 m²
6.	<b>CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, 90G, COLORIDO, F04.</b> “A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento”.	20	02	05	-	-	-	-	100	-	1000 m²
7.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 90G,</b> formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	200	1500	05	-	-	-	-	-	-	1000 0







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

8.	<b>CERTIFICADO</b> impresso em papel couchê 250gr, formato 08, 4x0.	50	150	05	-	-	05	-	500	-	5000
9.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 170G</b> , formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	100	1500	05	-	-	-	-	-	-	1000 0
10.	<b>CRACHÁ EM PAPEL COUCHÊ, FORMATO</b> 32, 4X0.	50	200	10	-	-	100	-	100 0	-	200
11.	<b>PLANFETOS. IMPRESSO EM FORMATO 32, PAPEL 75G, COLORIDO.</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	500	1500	10	-	-	-	200	-	-	3000
12.	<b>BUTTON AMERICANO PRENSADO COM 2,5</b> (tamanho mínimo) ou 3,5 cm de diâmetro. Composto de base metálica, com sobre impressão, acetato, prensagem na parte traseira com plástico. Fecho tipo alfinete lateral (pregadeira)	20	-	10	-	-	-	-	-	-	-







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

13.	<b>ATESTADO.</b> Em bloco 100x1 fls, em papel 75g, F18, uma cor. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL,</b> frente e verso, 100x1, formato 09, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	<b>FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO,</b> 50x1, formato 09, papel 75g, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	<b>FICHA DE FREQUÊNCIA DAS VISITAS DOMICILIARES,</b> formato 09, 100x1, uma	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	cor. Frente e verso. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).										
17.	<b>FICHA GERAL DE ATENDIMENTO.</b> 100X1, formato 09, 01 cor. (frente). (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	<b>LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO APAC TOMOGRAFIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA.</b> Formato 09, bloco 100x1, papel 75G, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	<b>PANFLETOS EDUCATIVOS AO COMBATE DO MOSQUITO Aedes Aegypti.</b> Papel couchê 115g, impressão colorida.	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Tamanho 14x20 cm. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).										
20.	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD.</b> Formato 09, 50x1, papel 63g, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	<b>RECEITA AZUL COM NUMERAÇÃO.</b> Impressa em papel Super Bond 63 gr na cor azul numeração bloco 50x01 F16. Com 50 (cinquenta) fl. Cada (frente). (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS.</b> Formato 18, papel 75g, 100x1, 01 cor. (A Arte	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).										
23.	<b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL.</b> Formato 18, 50x2, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	<b>REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA.</b> 100x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	<b>SOLICITAÇÃO DE EXAME 100X1.</b> Solicitação de exame em duas vias numeradas, bloco 100x1 fls em papel sulfite 75 gr. F18. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Faturamento).										
26.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA HUMANA.</b> Formato 18, em papel cartolina 180g, 01 cor, que será definido pela secretaria, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO.</b> Formato 18, frente e verso, papel cartolina 180g, a cor a ser definida pela secretaria. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	<b>CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA.</b> Formato 18, frente e verso, 01 cor, papel cartolina 180g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo	1000	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).										
29.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA. (MENINO ou MENINA).</b> Tamanho: 45x20, papel cartolina 180g, colorido, frente e verso, cor de fundo (azul ou rosa). (A Arte e cor será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO.</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo <b>6,0 x 2,5 cm.</b> (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	02	-	-	-	-	-	-	08	15	-
31.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,5 X 2,0 CM.</b> Modelo retangular, em acrílico,	02	-	-	05	-	02	-	15	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 4,5 x 2,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.										
32.	<b>CAPA DE PROCESSO</b> podendo ser nas cores (Azul, Verde, Verde Água ou Amarelo). Confeccionada em papel tríplice (impresso na cor solicitada, frente e verso) de no mínimo 220g/m², com 5 vincos para dobra, impressão 1x0 cor (frente), com acabamento plastificado frente e verso, perfurada com dois furos centrados ao meio. Na primeira capa deve ser impresso o Brasão do município de Buritis, logo abaixo, a frase "GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA", logo abaixo, a frase "PREFEITURA DE BURITIS"	50	-	05	-	400	50	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Características Geométrica: Capa aberta: Altura 32cm, Largura 52cm Capa dobrada: Altura 32cm, Largura 26cm Vincos: Distância entre os vincos 2cm.										
33.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO.</b> modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo <b>3,8x 1,40</b> cm (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria).OBs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	02	-	01	-	-	-	-	10	-	-
34.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 6,0 X 4,0 CM.</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo <b>6,0cm x 4,0cm.</b> (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior	02	-	-	05	-	-	-	-	04	-







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	durabilidade do produto.										
35.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> , auto entintado, retangular, placa de texto <b>10x26 mm</b> , 3 linhas, cor de impressão preto. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	02	-	-	-	-	-	-	06	-	-
36.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> , modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta com medida máxima do texto <b>3,0cm x 3,0cm</b> . Quantidade de caracteres: Máximo 5 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	02	-	-	-	-	02	-	10	-	-
37.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,0 CM X 4,0 CM</b> . Modelo	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo autoentintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima /do texto 4,0cm x 4,0cm. Quantidade caracteres: máximo 05 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria).Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.										
38.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> <b>2,4 CM X 2,4 CM.</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo autoentintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima do texto 2,4cm x 2,4cm. Quantidade caracteres: máximo 04 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	02	-	-	-	-	-	-	06	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

39.	<b>MAPA DE CONSUMO DE VACINA ANTI-RABICA CANINA E FELINA FRENTE E VERSO.</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40.	<b>SIVEP SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA.</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41.	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).										
42.	<b>BLOCOS DE NOTAS</b> Especificações mínimas: 021cm de altura por 0.15cm de largura contendo 30 folhas o bloco com marca d'água. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43.	<b>ADESIVO EM VINIL PERFORADO COM IMPRESSÃO COLORIDA</b> (a arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	01	03	-	12	50	-	-	130	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

44.	<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COLORIDO).</b> Impresso em papel cartolina 180 GR, F9. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	50	-	-	2.200	-	-	-	-	-	-
45.	<b>AGENDA ESPECÍFICA DE SAÚDE DA MULHER</b> Formato tipo caderno grampeado. Dimensões: 148 mm x 105 mm (formato A6 horizontal). Impressão colorida, frente e verso. Capa em papel	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46.	<b>CADERNETA DA GESTANTE</b> Conforme modelo do Ministério da Saúde: (Modelo em anexo) A caderneta deverá ser impressa em Frente e verso colorido de alta qualidade, capa impressa em papel couchê 200g, conteúdo interno impresso em papel Sulfite 75g, frente e verso colorido; encadernada em espiral com capa protetora transparente ou similar;	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	Total de páginas 27; tamanho aproximado 24cm altura por 17,5 cm de largura. As páginas 01, 02, 03, 15 e 16 são impressas em tamanho maior (duplo) ou triplo, para serem dobradas para dentro do caderno (Se solicitado a contratada deverá ajustar a arte de acordo com o órgão contratante, colocando ano atualizado, brasão do município e informações de contato)										
47.	<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48.	<b>TERMO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.										
49.	<b>TERMO DE INSPEÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

51.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a ser confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	05	-	-	-	-	-	-	-	-
52.	<b>CRACHÁS EM PVC, CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR-80 com tratamento especial, com capa plástica ou outro meio de proteção e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). <b>Obs: acompanha cordões para crachá poliéster na cor verde com desenhos de</b>	10	-	-	-	-	-	-	-	-







ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	<b>girassóis.</b> (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de faturamento).									
53.	<b>CAPA PARA IPTU.</b> Com dimensões 08 cm de largura e 43 cm de comprimento impresso em papel couchê com 115 gramas com fotolito com impressão na frente e recortada (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	-	-	-	12. 000	-	-	-	-	-
54.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será	05	-	-	-	-	-	02	-	-





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS  
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

	confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.										
55.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	05	-	-	-	-	-	02	-	-	-
56.	<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, com 03 (três) vias, branca, verde e rosa, numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). Arte a ser definida pelo Setor de Fiscalização da SEMMAS.	05	-	-	-	-	-	10	-	-	-





PREFEITURA DE BURITIS - RO  
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000  
CNPJ: 01.266.058/0001-44

THIAGO ALVES DE SOUSA -  
SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E  
CONTRATAÇÕES

#### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **THIAGO ALVES DE SOUSA - SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 010.76\*. \*\*2-\*9 em 27/01/2026 15:15:13, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15W2.6R15.213Z.U82E.2185, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



#### Informações do Documento

ID do Documento: **3.8C1.5FD** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **THIAGO ALVES DE SOUSA**, CPF: 010.76\*. \*\*2-\*9, em 27/01/2026 - 15:15:13

Código de Autenticidade deste Documento: 15H8.3Z15.1139.W583.8783



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS  
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Número do processo: 2877-2025

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Art. 18 § 1º inciso I)**

**2.1.** Visando a **Futura e Eventual Aquisição de Materiais Gráficos**, para possibilitar a continuidade das atividades pertinentes a Administração Pública Municipal de Buritis de forma ágil e eficaz fornecendo atendimento de qualidade, facilitando o andamento dos serviços/atendimentos prestados, que daremos início ao processo de Sistema de Registro de Preços.

**2.2.** Conforme justificavas das secretarias participantes:

**2.2.1 SEMUSA:** Faz-se necessária a **futura e eventual aquisição de materiais gráficos, capas e carimbos**, tendo em vista a necessidade de atender às demandas das políticas públicas de saúde no município, abrangendo as diversas ações administrativas, técnicas e operacionais dos departamentos vinculados à pasta, dentre os quais se destacam:

Atender às demandas contínuas dos diversos departamentos da Secretaria, garantindo agilidade no atendimento e organização administrativa; Evitar o desabastecimento de materiais essenciais para o funcionamento diário das unidades de saúde;

Manter a padronização e a identidade visual institucional nos materiais gráficos utilizados em campanhas, comunicados e ações informativas junto à população. Portanto, a adesão ao referido processo é medida necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, promovendo o atendimento eficaz das demandas internas e o fortalecimento da qualidade dos serviços públicos de saúde ofertados à população, por meio da manutenção de um suporte administrativo adequado. Isso inclui a disponibilização de materiais gráficos (como formulários, fichas, panfletos informativos, folders, banners, cadernetas, cartões, adesivos, entre outros), bem como capas e carimbos personalizados, os quais são utilizados

---

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44*





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

rotineiramente em processos internos, arquivamento de documentos, identificação de setores, autenticação de registros e apoio aos serviços prestados durante a realização de eventos e ações de saúde. Ressaltamos que os recursos necessários para aquisição de materiais de consumo e permanente estão previstos na LOA (Lei Orçamentária Anual) na forma do Programa: Gestão de Políticas e Programas em Saúde, onde são caracterizados e especificados os créditos necessários para o cumprimento das atividades desenvolvidas de forma ininterrupta e continuada.

**2.2.2 AGERB:** A AGERB, criada pela Lei 870/2014 é responsável pela regulação e fiscalização de todos os serviços no que diz respeito ao objeto de Concessão no Município de Buritis. Hoje, desempenha papel relevante nos trabalhos desenvolvidos pela Concessionária Águas de Buritis através do Contrato nº 004/PMB/2015 para exploração dos serviços públicos de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, bem como outros contratos. Uma das atividades essenciais é promover campanhas de conscientizações dos usuários do abastecimento de água potável. Faz parte da pasta a realização de eventos anuais referente a “Semana da Água”, onde trabalhamos vários pontos nacionalmente discutidos, sendo necessário a exposição dos trabalhos, como divulgação através de panfletos, faixas etc.

Neste sentido, ainda trabalhamos com a realização de seminários, onde são emitidos certificados para os participantes, bem como outros materiais gráficos. Diante do exposto, resta demonstrada a motivação plausível e concreta para o procedimento de aquisição em questão, pois se trata de itens necessários às demandas rotineira da AGERB.

**2.2.3 SEMAST:** Os itens solicitados se justificam devido que é material essencial para a realização dos serviços administrativos, atendimento a população e eventos que ocorrem durante o ano calendário, desenvolvidos pelos seguintes departamentos e programas: Bolsa Família, Programa Criança Feliz, CRAS, UAMCA, Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos, CREAS/, Conselho Tutelar, Carteira de Trabalho e Reservista. Considerando que os programas desenvolvem muitas ações voltadas à prevenção e redução de ocorrência de situação de vulnerabilidade social, por meio de campanhas, palestras, pit stop, eventos comemorativos e dentre outras inúmeras formas de atendimento ao público. Sendo assim, para manter o pleno funcionamento, faz-se necessário esta

---

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

aquisição, uma vez que na sua falta, ocorreria paralisação dos serviços ofertados causando transtornos à população e serviços administrativos.

**2.2.4 SEMFAZ:** A futura e eventual aquisição de materiais gráficos, capas e carimbos é fundamental para o funcionamento eficiente dos setores da SEMFAZ. Os materiais solicitados, como os crachás, serão utilizados para comunicação visual, pois os agentes fiscais desempenham suas atividades nas ruas do município, realizando notificações a comércios, entre outras ações, tornando imprescindível a identificação visual adequada. As capas para IPTU também são necessárias, uma vez que, ao receberem o carnê do IPTU, os contribuintes encontram informações essenciais na capa, como detalhes sobre descontos e outras orientações importantes. Além disso, o adesivo perfurado será utilizado para a identificação institucional do DMTRAM, que está em processo de mudança de endereço devido a problemas estruturais, como infiltrações no telhado do prédio atualmente utilizado. Portanto, a aquisição desses materiais, de forma planejada e eventual, assegura que a organização mantenha sua eficiência administrativa, profissionalismo e conformidade documental, evitando prejuízos operacionais e atrasos em processos que dependem desses insumos.

**2.2.5 SEMOSP:** A compra tem por finalidade atender às necessidades administrativas da Secretaria, assegurando melhor organização interna, identificação institucional e comunicação visual adequada. As capas de processos serão utilizadas para o correto armazenamento e organização de documentos, como requisições de marmitex, pães, itinerários e folhas de ponto, facilitando o acesso às informações e garantindo maior controle dos trâmites internos. Os crachás de identificação são indispensáveis para a identificação dos servidores, especialmente durante o atendimento à população e em visitas à Secretaria, promovendo segurança, transparência e profissionalismo no ambiente de trabalho. Os adesivos em vinil com impressão colorida e adesivos em vinil perfurado têm como objetivo a identificação visual dos veículos oficiais da Secretaria, permitindo fácil reconhecimento, controle e fortalecimento da imagem institucional junto à comunidade. Por fim, o banner em lona de vinil será utilizado como meio de sinalização de obras e divulgação de avisos, contribuindo para a orientação da população e para a comunicação das ações





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

realizadas pela Secretaria. Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais justifica-se pela necessidade de aprimorar a gestão administrativa, a comunicação institucional e a organização dos serviços prestados.

**2.2.6 SEMAGRI:** O presente Documento de Formalização de Demanda tem por objetivo a futura e eventual aquisição de materiais gráficos, capas e carimbos, destinados a atender as necessidades desta Secretaria nas ações e eventos promovidos ao longo do exercício. Os materiais serão utilizados na realização dos Dias de Campo, que abordarão temas como cacau, café, hortaliças, piscicultura e demais cadeias produtivas, bem como em cursos de capacitação vinculados à Sala do Empreendedor, e nas feiras regionais voltadas às agroindústrias e demais segmentos atendidos pela Secretaria.

A demanda visa garantir uma melhor divulgação das atividades institucionais, promover a participação do público-alvo, além de possibilitar a premiação e o credenciamento dos participantes, contribuindo para o fortalecimento das ações de desenvolvimento rural e agroindustrial no município.

**2.2.7 SEMMAS:** A Aquisição do objeto elencado nesta justificativa se faz necessária para atender as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade. A futura e eventual aquisição de materiais gráficos tem por finalidade atender a Secretaria nas atividades de Educação Ambiental, com a distribuição de panfletos em palestras nas escolas, pit stop, placas de avisos em locais específicos e etc.

Se tratando de Educação Ambiental, a Secretaria de Meio Ambiente realiza na Semana Nacional do Meio Ambiente diversas palestras em escolas municipais da zona urbana e zona rural, conscientizando sobre o Meio Ambiente, bem como, realiza na Pit Stop com entrega de panfletos sobre queimadas urbanas e rurais. A participação no Registro de Preço visa ainda a aquisição de materiais que serão utilizados nas fiscalizações e vistorias realizadas pelos técnicos ambientes e agente fiscal, visando o cumprimento das leis ambientais.

**2.2.8 SEMA:** A presente contratação tem como objetivo a aquisição de materiais gráficos, capas

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44*







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

personalizadas, carimbos funcionais, banners, adesivos em vinil com impressão colorida (incluindo adesivos perfurados) e crachás de identificação, destinados a suprir as demandas administrativas, operacionais e institucionais da Superintendência de Esporte, Cultura e Turismo de Buritis, bem como da Secretaria Municipal de Administração. Embora a Prefeitura Municipal de Buritis tenha avançado significativamente na modernização e digitalização de seus processos desde 2021, parte das rotinas administrativas ainda exige suporte material físico para garantir a validação, organização e divulgação das atividades institucionais. A utilização de carimbos permanece necessária para autenticação e controle de documentos em atividades que ainda não são plenamente digitalizadas. A aquisição de crachás justifica-se pela necessidade de identificar os servidores, garantindo o controle de acesso às instalações da Secretaria e demais departamentos vinculados, o que contribui para a segurança e organização no ambiente de trabalho, além de demandar reposição constante para novos servidores e em casos de perdas ou danos. Os crachás correspondentes ao item 10, são indispensáveis para a identificação dos agentes em atividades internas e externas, incluindo competições esportivas, eventos culturais e ações em geral da respectiva pasta, garantindo a segurança, organização e a padronização institucional. As pastas são essenciais para arquivar documentos, compõem o conjunto de itens que garantem a organização, preservação e formalização dos expedientes, contribuindo para a eficiência e padronização das atividades administrativas. Além disso, a Superintendência de Esporte, Cultura e Turismo, recentemente criada e vinculada à Secretaria Municipal de Administração, necessita estruturar sua comunicação visual e promover a padronização institucional de seus materiais. Ao longo do ano, os departamentos que a compõem desenvolvem diversas ações e eventos essenciais, tais como:

**Departamento de Esporte:** campeonatos municipais de diversas modalidades, jogos escolares, programas de incentivo à atividade física e lazer, apoio a eventos esportivos regionais e projetos sociais voltados à inclusão e à formação esportiva.

**Departamento de Cultura:** semanas culturais, festas e celebrações tradicionais, mostras e apresentações artísticas (teatro, música, dança, artes), feiras de artesanato e economia criativa, oficinas culturais e eventos comemorativos e cívicos em parceria com escolas e outras secretarias.

**Departamento de Turismo:** campanhas de divulgação e promoção de atrativos turísticos locais, feiras e eventos de turismo rural. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de dotar a







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

Administração de recursos materiais essenciais para o pleno funcionamento das atividades, assegurando suporte adequado às rotinas diárias, melhoria na comunicação institucional, segurança no controle de acesso e valorização da identidade institucional perante a sociedade.

**2.2.9 INPREB:** A presente solicitação tem como finalidade atender às necessidades administrativas e de comunicação visual do Instituto Municipal de Previdência Social de Buritis – INPREB, por meio da futura e eventual aquisição de materiais gráficos, capas e carimbos. A demanda justifica-se pela necessidade de adequação e reorganização das instalações do Instituto, tendo em vista a mudança de prédio, o que torna essencial a aquisição de materiais que permitam a identificação e padronização visual do novo espaço, bem como a continuidade dos serviços administrativos internos.

A aquisição de adesivos em vinil com impressão colorida é necessária para a identificação visual da fachada, portas e ambientes internos do novo prédio do Instituto, possibilitando a visibilidade e reconhecimento do órgão por aposentados, pensionistas e demais segurados que buscam atendimento presencial. Além disso, o adesivo em vinil será utilizado para sinalização de setores e identificação patrimonial, contribuindo para a organização, comunicação visual padronizada e fortalecimento da imagem institucional do INPREB.

Os banners em lona de vinil são indispensáveis para a identificação da frente do novo prédio do Instituto, possibilitando a visualização externa e a correta localização pelos segurados e visitantes. Além disso, os banners poderão ser utilizados para divulgação de campanhas informativas, eventos e comunicados oficiais promovidos pelo INPREB, servindo como instrumento de comunicação e fortalecimento institucional. O carimbo automático é um item de uso contínuo e essencial para as rotinas administrativas do Instituto, sendo utilizado na autenticação e tramitação de documentos oficiais, memorandos, ofícios e processos internos. A utilização deste material visa agilizar os procedimentos administrativos, garantindo padronização, legibilidade e segurança documental, elementos indispensáveis ao bom funcionamento dos setores administrativos do INPREB. O carimbo automático no formato 6,0 x 4,0 cm é solicitado devido à necessidade de personalização com informações institucionais detalhadas, como nome do servidor, cargo e setor, além do logotipo do Instituto. Esse modelo atende às demandas específicas de setores que lidam com documentos

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO*  
*CNPJ 01.266.058/0001-44*





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

oficiais e registros administrativos, assegurando clareza, padronização e identidade institucional nos atos administrativos.

**2.2.10 SEMED:** A Secretaria Municipal de Educação, em consonância com as políticas educacionais voltadas à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento contínuo dos profissionais da educação, demanda a aquisição de materiais destinados a apoiar as formações continuadas dos professores alfabetizadores que atuam do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental. A necessidade dessa aquisição se justifica pela relevância de proporcionar suporte adequado aos professores e à equipe pedagógica escolar no desenvolvimento do trabalho pedagógico, tanto dentro quanto fora da sala de aula. As formações continuadas são essenciais para a atualização pedagógica dos educadores, garantindo a implementação de práticas eficazes e inovadoras no processo de ensinoaprendizagem, o que, por sua vez, contribui para o aprimoramento do desempenho dos alunos. Além disso, o incentivo e o reconhecimento das boas práticas pedagógicas realizadas pelos servidores da educação municipal também são fatores importantes para a valorização do trabalho docente. A entrega de certificados serve como motivação para que os profissionais se sintam valorizados e continuem engajados em sua formação e atuação. A aquisição de avaliações impressas é fundamental para o acompanhamento e monitoramento eficaz dos alunos no âmbito dos programas educacionais de relevância nacional e estadual, como o **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)** e o **PROALFA – Programa de Alfabetização do Estado de Rondônia**. Tais avaliações permitirão uma análise do progresso dos alunos, possibilitando a implementação de ações corretivas e a promoção de melhorias contínuas no processo de alfabetização. Tais recursos de monitoramento são essenciais para a coleta de dados de forma sistemática e padronizada, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pelos programas mencionados e garantindo a eficiência na medição dos resultados educacionais. A utilização das avaliações impressas permitirá um diagnóstico mais assertivo das necessidades pedagógicas, além de contribuir para o planejamento de intervenções pedagógicas específicas, com foco na melhoria da qualidade do ensino e no atendimento das metas dos programas federais e estaduais. Dessa forma, a aquisição dos materiais gráficos é imprescindível para a melhoria contínua das práticas pedagógicas, para o suporte às ações de monitoramento, para o fortalecimento do processo de

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

ensino-aprendizagem, para a efetividade e o sucesso dos programas **CNCA** e **PROALFA**, **PNEC** E **BUSCA ATIVA** contribuindo significativamente para a alfabetização de crianças e para a melhoria do desempenho educacional, em conformidade com os objetivos da Secretaria Municipal de Educação.

**3. ÁREA REQUISITANTE**

Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer – Delian de Sousa Ferreira

Secretaria Municipal de Obras- Sindovaldo Ferreira de Souza

Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade – Adrielly Dorneles Ferreira

Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho - Saionara Verônica Costa de Faria

Secretaria Municipal de Administração – Jacson Douglas Fogaça

Secretaria Municipal de Saude - Alan Rezende Damaceno

Secretaria Municipal de Agricultura- Edson de Oliveira Batista

Agência Reguladora de Serviços Públicos de Buritis - Ocilene Gonçalves Soares

Secretaria Municipal de Fazenda Orçamento e Plano Diretor - Deoclecio Pinto Zolet

Instituto Municipal De Previdencia Social - Darci Ferreira Coelho

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso III)**

**4.1** Os materiais gráficos devem atender a padrões de alta qualidade em termos de impressão, acabamento e durabilidade. É fundamental que os materiais sejam produzidos utilizando tecnologia moderna e materiais de qualidade para garantir uma apresentação visual atraente e profissional.

**4.2** É crucial que a empresa contratada seja capaz de cumprir prazos estabelecidos para a produção e entrega dos materiais gráficos. A pontualidade na entrega é essencial para garantir a eficiência e o sucesso das atividades das entidades pertencentes a Administração Pública.

**4.3** A empresa contratada deve ser capaz de personalizar os materiais gráficos de acordo com as necessidades, incluindo a incorporação da identidade visual da instituição, logotipos, cores e outros elementos de design.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**4.4** Todos os produtos gráficos deverão ser confeccionados com fidelidade às especificações de gramatura, formato, tipo de papel, acabamento e cores indicadas nos itens da planilha, utilizando materiais comumente ofertados no mercado.

**4.5** A impressão deverá ser feita em sistema offset ou digital de alta resolução, garantindo legibilidade, nitidez das imagens e estabilidade das cores conforme padrão CMYK.

**4.6** Os materiais fornecidos devem apresentar resistência compatível com sua finalidade, sem manchas, falhas de impressão, cortes desalinhados ou defeitos de acabamento.

**4.7** Será responsabilidade da empresa **criar e adequar as artes**, quando solicitado, seguindo o padrão da Administração Pública Municipal, incluindo brasão, logotipos, cores institucionais e demais elementos visuais.

**4.8** A aprovação final será feita pela secretaria demandante antes do início da produção.

**4.9** A contratada deverá possuir estrutura técnica e operacional suficiente para atender à demanda, garantindo capacidade de produção durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

**4.10** Os materiais deverão ser entregues adequadamente embalados, protegidos de umidade, amassados, rasuras ou danos no transporte.

**4.11** Cada lote deve vir identificado com o número da ATA, da ordem de fornecimento e da secretaria destinatária.

**4.12 SUSTENTABILIDADE:**

**4.12.1** Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.12.2** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas vigente da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

**4.12.4** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**4.12.5** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substance), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (Vi)), cádmio (Cd) bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**4.12.6** A contratada deverá adotar práticas para minimizar o desperdício de papel, tinta e insumos durante o processo de impressão, bem como implementar sistema adequado de segregação e destinação final dos resíduos gerados.

**4.12.7** Fica vedado o uso de materiais cuja composição envolva substâncias com classificação de toxicidade proibida pela legislação ambiental vigente.

**5. Levantamento de Mercado (Art. 18 § 1º inciso V)**

**5.1.** O levantamento de mercado observou as alternativas disponíveis que contemplem este objeto. São elas:

**5.1.1 Alternativa 1:** Execução Direta do objeto pretendido, tem-se a hipótese em que a própria Administração Pública, através de seus próprios meios, ou seja, os seus próprios órgãos e entidades, executam o serviço pretendido (Produção Interna).

**5.1.1.1 Vantagens:** Controle total sobre o processo de produção; Flexibilidade para fazer ajustes e mudanças de última hora; Redução de custos a longo prazo, especialmente para produção de materiais de baixa complexidade.

**5.1.1.2 Desvantagens:** Investimento inicial em equipamentos, contratação de servidores e treinamento de pessoal; Limitação na capacidade de produção em comparação com gráficas profissionais; Possíveis custos ocultos associados à manutenção de equipamentos e suprimentos, custos mensais mesmos em meses que não tiver demanda de produção.

**5.1. Alternativa 2:** Execução Indireta através da Aquisição dos Materiais Gráficos, necessita contratar a empresa especializada para executar a entrega dos itens necessitados.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**Vantagens:** Estabelecimento de relacionamentos de longo prazo com fornecedores confiáveis; Possibilidade de obter condições especiais de preço e qualidade; Maior controle sobre o processo de produção e entrega; Expertise profissional em design gráfico e comunicação visual; Criação de materiais personalizados e de alta qualidade; Possibilidade de desenvolver uma identidade visual consistente e profissional.

**Desvantagens:** Dependência da disponibilidade e confiabilidade dos fornecedores, Dificuldade em mudar de fornecedor caso as condições acordadas não sejam satisfatórias.

**5.2** Considerando as alternativas disponíveis para atender à necessidade de materiais gráficos da Administração Pública de Buritis-Ro, argumentamos que a aquisição com fornecedores é a escolha mais vantajosa, sendo a **alternativa 2**.

**5.2.1** Esta decisão é embasada em diversos fatores, sendo (três) dos mais relevantes a expertise profissional, garantia de materiais de alta qualidade e condições especiais de preços.

**5.2.2 Expertise Profissional:** Parcerias com fornecedores consolidados no mercado de materiais gráficos garantem acesso a uma equipe com expertise profissional em design gráfico, produção e comunicação visual. Esses fornecedores possuem conhecimento especializado e experiência prática na criação e produção de materiais gráficos de alta qualidade, possibilitando o desenvolvimento de peças personalizadas e eficazes. Ao optar por estabelecer parcerias com fornecedores especializados, a Administração Pública se beneficia do conhecimento técnico e criativo desses profissionais, que podem oferecer insights valiosos para a criação de materiais que atendam às necessidades específicas da instituição e comuniquem efetivamente a sua mensagem.

**5.2.3 Materiais de Alta Qualidade:** Além da expertise profissional, as parcerias com fornecedores garantem a obtenção de materiais gráficos de alta qualidade. Esses fornecedores utilizam tecnologia avançada, materiais premium e processos de produção rigorosos para





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

assegurar resultados superiores em termos de impressão, acabamento e durabilidade dos materiais. Materiais de alta qualidade não apenas proporcionam uma apresentação visual mais atraente e profissional, mas também refletem positivamente na imagem institucional da Administração transmitindo uma mensagem de credibilidade, confiabilidade e comprometimento com a excelência.

**5.2.4 Condições Especiais de Preços:** Nas licitações os preços nessas aquisições possuem um histórico economia (a licitação de 2024 foi 67% de economia) condições especiais de preços e pagamentos. Isso inclui preços competitivos em relação ao mercado por meio da disputa no pregão eletrônico.

5.2.5 Portanto, ao optar aquisição com fornecedores que ofereçam expertise profissional, materiais de alta qualidade e condições especiais de preços, sem gerar um custo fixo mensal como na primeira opção, a Administração Pública garante uma solução completa e vantajosa para suas necessidades de materiais gráficos, promovendo uma comunicação eficaz e fortalecendo sua atuação institucional.

**5.3** Listamos abaixo alguns dos editais lançados recentemente em que foi realizada da mesma forma de aquisição a que se pretende esse Estudo Técnico Preliminar.

<b>Modalidade da contratação</b>	<b>ORGÃO</b>	<b>OBJETO</b>	<b>ENDEREÇO LINK</b>
Pregão Eletrônico	AUTARQUIA MUN. DE SAUDE DE APUCARANA - PR	A presente licitação tem por objeto abertura de processo licitatório para registro de Preços para aquisição de materiais gráficos para atender à esterilização cirúrgica de cães e gatos - Castrapet Paraná, de	<a href="https://pncp.gov.br/editais/78956513000168/2025/179">https://pncp.gov.br/editais/78956513000168/2025/179</a>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

		acordo com as condições e especificações constantes do presente edital, inclusive seus anexos, notadamente o anexo III, que veicula o termo de referência.	
Pregão Eletrônico	- DEFENSORIA PUBLICA GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL	Registro de Preços para a confecção e aquisição de materiais gráficos e itens personalizados, para atender as necessidades da Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme as quantidades, características e especificações descritas nos termos deste Edital e anexos.	<a href="https://pncp.gov.br/editais/03236066000173/2025/63">https://pncp.gov.br/editais/03236066000173/2025/63</a>
Pregão Eletrônico	- PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG	Registro de Preço para Eventual e Futura Contratação de serviços de fornecimento de materiais gráficos de comunicação visual, confecção, instalação e desinstalação de banner, lonas, cartazes e placas de inauguração nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.	<a href="https://pncp.gov.br/editais/18307835000154/2025/238">https://pncp.gov.br/editais/18307835000154/2025/238</a>







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18 § 1º inciso VII)**

**6.1.** Ao considerar as diversas alternativas para atender à necessidade de materiais gráficos na Administração Pública de Buritis-RO, a opção mais vantajosa é a aquisição de materiais gráficos através de contratação de empresas. Esta escolha se fundamenta na capacidade dessas empresas em oferecer soluções completas e personalizadas, abrangendo não apenas o design gráfico, mas também a impressão em alta qualidade atendendo as necessidades.

**7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Art. 18 § 1º inciso IV)**

**7.1.** As quantidades demandadas do respectivo item são para atender as secretarias requisitantes pertencentes a Administração Pública. As estimativas foram realizadas conforme consumo no exercício e com as previsões de ações que serão desenvolvidas pelas secretarias anexadas ao processo documentos 4º ao 15º e quadro quantitativo por secretaria no documento 16º.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	CATMAT	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL R\$
1.	<b>ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO COLORIDA</b> (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	M²	<b>472084</b> <b>(Genérico)</b>	431,7	<b>51,67</b>	<b>R\$ 22.305,94</b>
2.	<b>BANNER EM LONA DE VINIL.</b> Com suportes	M²	<b>600650</b>	569,25	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.551,65</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	superiores e inferiores em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).		(Genérico)			
3.	<b>CRACHÁS EM PVC, CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR-80 com tratamento especial e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54 mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade	UND	<b>479976</b> (Genérico)	411	<b>15,76</b>	<b>R\$ 6.477,36</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
4.	<b>FAIXA EM LONA DE VINIL PLOTADO, COM IMPRESSÃO COLORIDA.</b> Suportes laterais em madeira e ponteira de borracha com cordão de nylon. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	M²	<b>393355</b> <b>(Genérico)</b>	565	<b>53,67</b>	<b>R\$ 30.323,55</b>
5.	<b>PASTA PAPEL C/ BOLSO</b> 30x45 cm papel supremo 300g colorida frente - 4x0 cores.	UND	<b>324967</b> <b>(Genérico)</b>	2300	<b>6,43</b>	<b>R\$ 14.789,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

6.	<b>CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, 90G, COLORIDO, F04.</b> “A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento”.	UND	<b>461503</b> <b>(Genérico)</b>	1460	<b>3,57</b>	<b>R\$ 5.212,20</b>
7.	<b>CERTIFICADO</b> impresso em papel couchê 250gr, formato 08, 4x0.	UND	<b>614418</b> <b>(Genérico)</b>	8120	<b>2,20</b>	<b>R\$ 17.864,00</b>
8.	<b>CRACHÁ EM PAPEL COUCHÊ, FORMATO 32, 4X0.</b>	UND	<b>462317</b> <b>(Genérico)</b>	4250	<b>1,20</b>	<b>R\$ 5.100,00</b>
9.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 6,0 x 2,5 cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do	UND	<b>259965</b> <b>(Genérico)</b>	48	<b>87,51</b>	<b>R\$ 4.200,48</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	produto.					
10.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,5 X 2,0 CM.</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta medindo 4,5 x 2,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>308588 (Genérico)</b>	45	<b>61,33</b>	<b>R\$ 2.759,85</b>
11.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 3,8x 1,40 cm (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). OBs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	<b>273580 (Genérico)</b>	40	<b>45,00</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>
12.	<b>CARIMBO AUTOMATICO</b> auto	UND	<b>307787 (Genérico)</b>	16	<b>48,33</b>	<b>R\$ 773,28</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	entintado, retangular, placa de texto 10x26 mm, 3 linhas, cor de impressão preto. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
13.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta com medida máxima do texto 3,0cm x 3,0cm. Quantidade de caracteres: Máximo 5 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	UND	307789	45	61,01	R\$ 2.745,45
14.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo	UND	356948	16	57,00	R\$ 912,00

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima do texto 2,4cm x 2,4cm. Quantidade caracteres: máximo 04 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
15.	ADESIVO EM VINIL PERFURADO COM IMPRESSÃO COLORIDA. (a arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	M²	472084 (Genérico)	299	37,33	R\$ 11.161,67
16.	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 90G. formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria,	UND	390492 (Genérico)	18150	0,59	R\$ 10.708,50

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
17.	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 170G</b> , formato 08, fxv, colorido. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>613007</b> (Genérico)	17150	<b>0,75</b>	<b>R\$ 12.862,50</b>
18.	<b>PLANFETOS. IMPRESSO EM FORMATO 32, PAPEL 75G, COLORIDO</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	471407 (Genérico)	21500	<b>0,27</b>	<b>R\$ 5.805,00</b>
19.	<b>BUTTON AMERICANO PRENSADO COM 2,5</b> (tamanho mínimo) ou 3,5 cm de diâmetro. Composto de base metálica, com sobre impressio, acetato, prensagem na parte traseira com plástico. Fecho tipo alfinete lateral	UND	<b>614877</b> (Genérico)	800	<b>4,35</b>	<b>R\$ 3.480,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	(pregadeira)					
20.	<b>ATESTADO</b> Em bloco 100x1 fls, em papel 75g, F18, uma cor. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	323639 (Genérico)	50	22,00	R\$ 1.100,00
21.	<b>FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO</b> , 100X1, frente e verso, 100x1, formato 09, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	450509 (Genérico)	30	37,40	R\$ 1.122,00
22.	<b>FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO, 50X1, FORMATO 09, PAPEL</b>	<b>BLO CO</b>	450509 (Genérico)	20	14,94	R\$ 378,80

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	75G, uma cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
23.	FICHA DE FREQUÊNCIA DAS VISITAS DOMICILIARES, formato 09, 100x1, uma cor. Frente e verso. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	BLO CO	447087 (Genérico)	250	33,89	R\$ 8.472,50
24.	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO. 100X1, FORMATO 09, 01 COR. (FRENTE). (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	BLO CO	447087 (Genérico)	15	32,23	R\$ 483,45
25.	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO APAC TOMOGRAFIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA. Formato	BLO CO	391552 (Genérico)	10	32,89	R\$ 328,90

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	09, bloco 100x1, papel 75G, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
26.	<b>PANFLETOS EDUCATIVOS AO COMBATE DO MOSQUITO AEADES AEGYPTI</b> Papel couchê 115g, impressão colorida. Tamanho 14x20 cm. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela Secretaria em conformidade com a entidade, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	UND	471407 (Genérico)	10000	0,40	R\$ 4.000,00
27.	<b>PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD.</b> Formato 09, 50x1, papel 63g, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora	BLO CO	471407 (Genérico)	230	21,24	R\$ 4.885,20

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
28.	<b>RECEITA AZUL COM NUMERAÇÃO</b> Impressa em papel Super Bond 63 gr na cor azul numeração bloco 50x01 F16. Com 50 (cinquenta) fl. Cada (frente). (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>320368 (Genérico)</b>	300	<b>21,61</b>	<b>R\$ 6.483,00</b>
29.	<b>BLOCOS DE RECEITUÁRIOS.</b> Formato 18, papel 75g, 100x1, 01 cor. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>BLO CO</b>	<b>223202 (Genérico)</b>	60	<b>21,80</b>	<b>R\$ 1.308,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	Faturamento).					
30.	<b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL.</b> Formato 18, 50x2, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>443305 (Genérico)</b>	250	<b>23,94</b>	<b>R\$ 5.985,00</b>
31.	<b>REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA. 100X1, FORMATO 09, 01 COR, PAPEL 75G</b> (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	15	<b>27,80</b>	<b>R\$ 417,00</b>
32.	<b>SOLICITAÇÃO DE EXAME 100X1</b> Solicitação de exame em duas vias numeradas, bloco 100x1 fls em papel sulfite 75 gr. F18. (A Arte	<b>BLO CO</b>	<b>391552 (Genérico)</b>	50	<b>29,47</b>	<b>R\$ 1.473,50</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
33.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA HUMANA.</b> Formato 18, em papel cartolina 180g, 01 cor, que será definido pela secretaria, frente e verso. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>485382</b> (Genérico)	1250	<b>1,40</b>	<b>R\$ 1.750,00</b>
34.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO.</b> Formato 18, frente e verso, papel cartolina 180g, a cor a ser definida pela secretaria. (A	UND	<b>600899</b> (Genérico)	10000	<b>1,58</b>	<b>R\$ 15.800,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
35.	<b>CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA CANINA E FELINA.</b> Formato 18, frente e verso, 01 cor, papel cartolina 180g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).	UND	<b>441842</b> <b>(Genérico)</b>	15000	<b>1,26</b>	<b>R\$ 18.900,00</b>
36.	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA. (MENINO OU MENINA).</b> Tamanho: 45x20, papel cartolina 180g, colorido, frente e verso, cor de fundo (azul ou rosa). (A Arte e cor será	UND	<b>441842</b> <b>(Genérico)</b>	5000	<b>1,56</b>	<b>R\$ 7.800,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
37.	<b>CAPA DE PROCESSO PODENDO SER NAS CORES</b> (Azul, Verde, Verde Água ou Amarelo). Confeccionada em papel tríplice (impresso na cor solicitada, frente e verso) de no mínimo 220g/m², com 5 vincos para dobra, impressão 1x0 cor (frente), com acabamento plastificado frente e verso, perfurada com dois furos centrados ao meio. Na primeira capa deve ser impresso o Brasão do município de Buritis, logo	UND	<b>320343</b> (Genérico)	850	<b>5,55</b>	<b>R\$ 4.717,50</b>
38.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 6,0 X 4,0 CM</b> Modelo retangular, em acrílico, retrátil com mola, estojo	UND	<b>259965</b> (Genérico)	24	<b>62,33</b>	<b>R\$ 1.495,92</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	auto entintado para texto, tinta na cor preta, medindo 6,0cm x 4,0cm. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.					
39.	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO 4,0 CM X 4,0 CM</b> Modelo redondo em acrílico, retrátil com mola, estojo auto entintado para texto, tinta na cor preta, com medida máxima /do texto 4,0cm x 4,0cm. Quantidade caracteres: máximo 05 linhas. (Descrição do texto conforme solicitado pela secretaria). Obs: A espuma deve ser de boa qualidade para maior durabilidade do produto.	<b>UND</b>	<b>259965</b>	20	<b>79,97</b>	<b>R\$ 1.599,40</b>
40.	<b>MAPA DE CONSUMO DE VACINA ANTI - RÁBICA CANINA E</b>	<b>BLO CO</b>	<b>441842 (Genérico)</b>	30	<b>53,97</b>	<b>R\$ 1.619,10</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	<b>FELINA 50x1</b> , formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
41.	<b>SIVEP SISTEMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA.</b> 50x1, formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).	<b>BLO CO</b>	<b>448037</b> <b>(Genérico)</b>	80	<b>29,80</b>	<b>R\$ 2.384,00</b>
42.	<b>CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL 50x1</b> , formato 09, 01 cor, papel 75g. (A Arte será confeccionada pela	<b>BLO CO</b>	<b>448037</b> <b>(Genérico)</b>	50	<b>30,38</b>	<b>R\$ 1.519,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a ordem de faturamento).					
43.	<b>BLOCOS DE NOTAS</b> Especificações mínimas: 021cm de altura por 0.15cm de largura contendo 30 folhas o bloco com marca d'água. (A arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	<b>BLO CO</b>	<b>448037</b> <b>(Genérico)</b>	800	<b>9,97</b>	<b>R\$ 7.976,00</b>
44.	<b>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COLORIDO).</b> Impresso em papel cartolina 180 GR, F9. (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria,	<b>UND</b>	<b>481439</b> <b>(Genérico)</b>	3200	<b>2,54</b>	<b>R\$ 8.128,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento).					
45.	<b>AGENDA ESPECÍFICA DE SAÚDE DA MULHER</b> Formato tipo caderno grampeado. Dimensões: 148 mm x 105 mm (formato A6 horizontal). Impressão colorida, frente e verso. Capa em papel	UND	<b>624591</b> (Genérico)	7000	<b>30,31</b>	<b>R\$</b> <b>212.170,00</b>
46.	<b>CADERNETA DA GESTANTE</b> Conforme modelo do Ministério da Saúde: (Modelo em anexo) A caderneta deverá ser impressa em Frente e verso colorido de alta qualidade, capa impressa em papel couchê 200g, conteúdo interno impresso em papel sulfite 75g, frente e verso colorido; encadernada em espiral com capa protetora transparente ou similar; total de páginas 27; tamanho aproximado	UND	<b>609177</b> (Genérico)	5000	<b>26,87</b>	<b>R\$</b> <b>134.350,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	24cm altura por 17,5 cm de largura. As páginas 01, 02, 03, 15 e 16 são impressas em tamanho maior (duplo) ou triplo, para serem dobradas para dentro do caderno (Se solicitado a contratada deverá ajustar a arte de acordo com o órgão contratante, colocando ano atualizado, brasão do município e informações de contato)					
47.	<b>TERMO DE NOTIFICAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>46,18</b>	<b>R\$ 1.385,40</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	Faturamento.					
48.	<b>TERMO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>56,57</b>	<b>R\$ 1.697,10</b>
49.	<b>TERMO DE INSPEÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria,	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>38,17</b>	<b>R\$ 1.145,10</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
50.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>43,33</b>	<b>R\$ 1.299,90</b>
51.	<b>TERMO DE APREENSÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50 folhas x 02 vias (1ª via branco e 2ª amarela), carbonado, numerado e colado. (Numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	30	<b>41,90</b>	<b>R\$ 1.257,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
52.	<b>CRACHÁS EM PVC CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES EM PVC FLEXÍVEL.</b> Produzido no formato CR - 80 com tratamento especial, com capa plástica ou outro meio de proteção e digitalização de imagens, com 0,76mm de espessura, no tamanho de 86x54mm, termo impressão em 4/1 cores, campos fixos (logotipo, cores, marca d'água e etc.). Obs: acompanha cordões para crachá poliéster na cor verde com desenhos de girassóis. (60 cm), com presilha, utilização de material de boa qualidade afim de que possa garantir a durabilidade de no mínimo 02(dois) anos. (A	<b>UND</b>	<b>479976</b> <b>(Genérico)</b>	100	<b>18,97</b>	<b>R\$ 1.897,00</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de faturamento).					
53.	<b>CAPA PARA IPTU</b> Com dimensões 08 cm de largura e 43 cm de comprimento impresso em papel couchê com 115 gramas com fotolito com impressão na frente e recortada (A Arte será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento)	UND	<b>481439</b> <b>(Genérico)</b>	12000	<b>0,47</b>	<b>R\$ 5.640,00</b>
54.	<b>AUTO DE INFRAÇÃO</b> em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e	<b>BLO C</b>	<b>443096</b> <b>(Genérico)</b>	10	<b>49,18</b>	<b>R\$ 491,80</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

	colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.					
55.	TERMO DE APREENSÃO em papel 75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, 50 (cinquenta) folhas, com 03 (três) vias cada (branca, verde e rosa), numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). (A Arte a será confeccionada pela empresa vencedora conforme modelo solicitado pela secretaria, encaminhado juntamente com a Ordem de Faturamento.	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>54,47</b>	<b>R\$ 544,70</b>
56.	TERMO DE NOTIFICAÇÃO em papel	<b>BLO CO</b>	<b>443096 (Genérico)</b>	10	<b>49,85</b>	<b>R\$ 498,50</b>

Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

75g, formato 09, 50x03, vias carbonadas, com 03 (três) vias, branca, verde e rosa, numerado e colado (numeração a ser definida quando da solicitação). Arte a ser definida pelo Setor de Fiscalização da SEMMAS.						
<b>VALOR TOTAL: R\$ 662.335,20</b>						

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VI)**

**8.1** O valor estimado para desembolso anual é de **R\$ 662.335,20** (seiscentos e sessenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e vinte centavos), conforme tabela no item 7 deste Estudo Técnico Preliminar com pesquisas de preços em anexo ao processo.

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VIII)**

**9.1** Para a adjudicação do Pregão Eletrônico será considerado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**. Justifica-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, por ser uma forma objetiva de selecionar o fornecedor que oferecer o melhor custo benefício para a Administração Pública pelo item, bem como pela ampla competitividade.

**9.2** A solicitação dos itens será se forma parcelada, mediante a emissão da nota de empenho e ordem de faturamento conforme a necessidade de cada secretaria solicitante.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**9.3** Por se tratar de Sistema de Registro de Preço, os itens serão solicitados parceladamente durante 12 meses, conforme as necessidades das secretarias requisitantes, disposto no Art. 290 do Decreto Municipal 13.509 /23 que diz:

Art. 290. O Sistema de Registro de Preços será adotado, preferencialmente:

- I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**9.4** O presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses previstas nos incisos I, III e IV do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, considerando que os objetos licitados ensejam contratações frequentes e que, em razão da natureza do objeto, não é possível estimar com exatidão o consumo mensal.

**9.5** A não adoção do Sistema de Registro de Preços implicaria na necessidade de realizar múltiplos procedimentos licitatórios ao longo do exercício, o que configuraria ineficiência na escolha da forma de contratação, em afronta ao princípio da eficiência insculpido no caput do art. 5º da referida Lei.

**9.6** Ressalta-se, ainda, que a atual conjuntura orçamentária, marcada pela instabilidade e pela variação na arrecadação das receitas do Município, torna imprescindível a adoção de mecanismos que assegurem maior flexibilidade na execução das despesas públicas.

**9.7** Destaca-se que o objeto atenderá simultaneamente diversas Secretarias Municipais, o que reforça a adequação do uso do Registro de Preços. Em licitações convencionais, sem a utilização deste sistema, a gestão contratual torna-se substancialmente mais complexa e onerosa, em virtude do elevado número de itens e de fornecedores vencedores, podendo resultar na formalização de





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

aproximadamente 30 a 50 contratos distintos, o que compromete a eficiência administrativa e a celeridade processual.

**9.8** Assim, a adoção do Registro de Preços revela-se a medida mais adequada para garantir economicidade, eficiência e racionalização dos procedimentos, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**10.1** Após análise das necessidades das secretarias participantes, verifica-se que **não existem contratações correlatas ou interdependentes** vinculadas ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

**10.2** Os itens previstos, tais como materiais gráficos, pastas, crachás, formulários, capas e carimbos, são classificados como bens comuns de mercado, independentes entre si e amplamente disponíveis no setor gráfico, não havendo relação técnica, operacional ou funcional que exija tratá-los como um conjunto integrado.

**10.3** Cada item possui utilização autônoma pelas secretarias requisitantes, não havendo dependência direta entre eles para o funcionamento das atividades administrativas. Assim, a contratação destes materiais não condiciona, complementa ou depende de qualquer outra contratação em andamento ou planejada pela Administração.

**10.4** Diante disso, resta demonstrado que o objeto é plenamente **autossuficiente**, dispensando ações complementares, integrações operacionais ou contratações casadas, evidenciando a inexistência de interdependência com outros processos.

## **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**11.1.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2025], conforme detalhamento a seguir:

---

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO*  
*CNPJ 01.266.058/0001-44*





**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS  
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

13.1.1 ID PCA no PNCP: [01266058000144-0-000001/2025];

13.1.2 Data de publicação no PNCP: [27/12/2024];

AGERB: Id do item no PCA: [159]; SEMUSA: Id do item no PCA: [173];

SEMED: Id do item no PCA: [04]; SEMAGRI: Id do item no PCA: [05];

SEMMAS: Id do item no PCA: [284]; SEMOSP: Id do item no PCA: [158];

SEMAST: Id do item no PCA: [172]; SEMFAZ: Id do item no PCA: [08];

SEMPPLAN: Id do item no PCA: [394]; GABINETE: Id do item no PCA: [144];

SEMA: Id do item no PCA: [03];

## **12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

**12.1** A contratação permitirá a manutenção e o aprimoramento das atividades administrativas, operacionais e institucionais das secretarias municipais, assegurando a disponibilidade contínua de materiais gráficos essenciais para o desenvolvimento de campanhas, ações, atendimentos, registros e procedimentos que exigem suporte físico padronizado e de qualidade.

**12.2** Espera-se como benefício principal a melhoria da eficiência administrativa, uma vez que os materiais contratados garantem padronização visual, organização documental, identificação institucional e agilidade nas rotinas internas, reduzindo retrabalho, falhas de comunicação e perda de informações.

**12.3** A contratação permitirá ainda a padronização dos materiais utilizados pelas secretarias, fortalecendo a identidade visual do Município, melhorando a comunicação institucional com a população e conferindo maior segurança, profissionalismo e transparência às ações governamentais.

---

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44*





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**12.4** Outro benefício relevante é a otimização de recursos públicos, já que o Sistema de Registro de Preços possibilita contratações conforme a necessidade real de cada órgão, evitando estoques excessivos, desperdícios, compras emergenciais e gastos desnecessários, promovendo economicidade.

**12.5** A aquisição dos materiais gráficos também garantirá o apoio necessário para o desenvolvimento de campanhas educativas, ações de saúde, programas sociais, eventos esportivos, culturais e ambientais, além de atividades pedagógicas e administrativas, contribuindo diretamente para a continuidade e ampliação das políticas públicas municipais.

**12.6** A contratação assegura igualmente a melhoria na qualidade dos serviços prestados ao cidadão, ao disponibilizar materiais informativos, educativos e administrativos atualizados e padronizados, favorecendo a comunicação clara, o acesso à informação e a organização dos processos internos.

**12.7** Espera-se ainda o aumento da produtividade dos servidores, visto que a disponibilidade de materiais adequados e de boa qualidade reduz atrasos, facilita o desenvolvimento das atividades rotineiras e garante maior eficiência operacional nas secretarias envolvidas.

**12.8** A centralização da aquisição por meio do Registro de Preços permitirá melhor gestão logística, uniformidade nas entregas e racionalização do trabalho das equipes responsáveis pelo planejamento e execução das compras públicas, reduzindo a necessidade de múltiplos procedimentos licitatórios durante o exercício.

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

**13.1.** Considerando que os itens que compõem esta contratação são bens comuns de mercado, amplamente disponíveis e com especificações padronizadas, **não se verifica a necessidade de adoção de providências técnicas adicionais para viabilizar a execução do objeto.**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

13.2 As demandas serão atendidas conforme a necessidade das secretarias participantes, mediante emissão de Ordem de Fornecimento e observância dos prazos estabelecidos na Ata de Registro de Preços, inexistindo qualquer ação preparatória extraordinária por parte da Administração.

13.3 Por se tratar de objetos de uso rotineiro e de aquisição habitual no mercado gráfico, todas as medidas necessárias já se encontram contempladas na fase de planejamento, restando apenas o acompanhamento regular da contratação, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**14.1** A contratação de uma empresa para produção de materiais gráficos pode ter diversos impactos ambientais e socioambientais, os quais devem ser considerados e mitigados para promover uma gestão sustentável e responsável. Abaixo estão alguns dos possíveis impactos:

**14.2 Consumo de Recursos Naturais:** A produção de materiais gráficos envolve o consumo de recursos naturais, como água, energia e matéria-prima (como papel, tinta, solventes, entre outros). O uso excessivo desses recursos pode levar à degradação ambiental e à escassez de recursos.

**14.3 Geração de Resíduos:** O processo de produção de materiais gráficos pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, incluindo papel excedente, embalagens, tintas e produtos químicos utilizados na impressão. A disposição inadequada desses resíduos pode causar poluição do solo, da água e do ar.

**14.4 Emissões de Gases de Efeito Estufa:** A utilização de energia na produção de materiais gráficos, especialmente em processos de impressão que requerem grandes quantidades de eletricidade, pode resultar na emissão de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

**14.5 Impactos na Biodiversidade:** O desmatamento para obtenção de matéria-prima, como

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO  
CNPJ 01.266.058/0001-44*







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

celulose para papel, pode ter impactos negativos na biodiversidade, afetando habitats naturais e ecossistemas locais.

**14.6** Para mitigar esses impactos, a Administração Pública e a empresa contratada podem adotar medidas como:

**14.6.1** Priorizar o uso de materiais reciclados e certificados por práticas sustentáveis.

**14.6.2** Implementar práticas de redução de resíduos e reciclagem de materiais.

**14.6.3** Investir em tecnologias e equipamentos mais eficientes em termos de energia.

**14.6.4** Optar por tintas e solventes à base de água, que são menos prejudiciais ao meio ambiente.

**14.7** Ao considerar e mitigar os impactos ambientais e socioambientais da contratação, a Administração Pública estará contribuindo para uma gestão mais sustentável e responsável, promovendo o equilíbrio entre as necessidades humanas e a preservação do meio ambiente.

## **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**15.1.** Os estudos preliminares evidenciam que a solução ora descrita, neste, mostra-se tecnicamente VIÁVEL, possível e fundamentadamente necessária.

## **16. JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE**

**16.1** Após uma análise cuidadosa dos diversos aspectos envolvidos na contratação para atender às demandas da Administração Pública de Buritis-RO, é possível concluir que a contratação é viável. A necessidade de materiais gráficos para promover a comunicação institucional, divulgar informações de interesse público e engajar a comunidade em questões locais é incontestável. Esses materiais desempenham um papel fundamental na disseminação de mensagens, na prestação de serviços públicos e na promoção da transparência e participação cidadã.

**16.2** Ao optar pela contratação de uma empresa, a Administração Pública de Buritis-RO poderá contar com uma solução completa e integrada, que abrange o design gráfico até a produção dos materiais, garantindo qualidade, eficiência e conformidade com requisitos legais e ambientais.

---

*Rua São Lucas, 2476, Setor 06 – Fone (69) 9 9991-2637- CEP 76.880-000– Buritis – RO*  
*CNPJ 01.266.058/0001-44*





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**16.3** Portanto, considerando os benefícios evidentes e a importância estratégica da comunicação visual para a Administração Pública de Buritis-RO, concluímos que a Aquisição de materiais gráficos através de contratação de empresa é não apenas viável, mas também essencial para atender às necessidades da comunidade, promover a transparência e fortalecer a participação cidadã.

**17. RESPONSÁVEIS**

Buritis 27 janeiro de 2025.

**Elaborado por:** Andreza Karolyne Cardoso Muniz  
Assessora Exec. Da Superintendência de Licitações

**Revisado por:** Thiago Alves de Sousa  
Superintendente de Licitações e Contratações.





PREFEITURA DE BURITIS - RO  
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000  
CNPJ: 01.266.058/0001-44

THIAGO ALVES DE SOUSA -  
SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E

CONTRATAÇÕES

#### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **THIAGO ALVES DE SOUSA - SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 010.76\*. \*\*2-\*9 em **27/01/2026 15:13:58**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15W2.8E13.258X.W213.1532, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



#### Informações do Documento

ID do Documento: **3.8C1.5DF** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**.

Elaborado por **THIAGO ALVES DE SOUSA**, CPF: 010.76\*. \*\*2-\*9, em **27/01/2026 - 15:13:58**

Código de Autenticidade deste Documento: 1586.2813.6583.832K.6478

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





PREFEITURA DE BURITIS - RO  
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000  
CNPJ: 01.266.058/0001-44

THIAGO ALVES DE SOUSA -  
SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E

#### Assinatura do Documento

CONTRATAÇÕES



Documento Assinado Eletronicamente por **THIAGO ALVES DE SOUSA - SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 010.76\*. \*\*2-\*9 em **03/02/2026 10:29:37**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10Z6.3E29.637V.300H.6267, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



#### Informações do Documento

ID do Documento: **3.91A.E6C** - Tipo de Documento: **EDITAL DE LICITAÇÃO**.

Elaborado por **RONEI EDUARDO DOS SANTOS**, CPF: 002.81\*. \*\*2-\*5 , em **03/02/2026 - 10:16:54**

Código de Autenticidade deste Documento: 10K3.3H16.154K.1626.0384

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

